



## תקנון הדיור - עמותת שלומית – תשפ"ו

### מתנדבת יקר.ה,

דירת השירות מיועדת לתת מענה, למתנדבות. ים המשרתות. ים מחוץ לבית, במסגרת השירות הלאומי. מגורים בדירת שירות, מהווים חלק בלתי נפרד מהשירות. כל הכללים בתקנון חלים על כל הדיירות. ים. יש לשמור על הדירה ועל הרכוש הנמצא בה. יש לקיים את הוראות ההתנהגות בדירה. חוסר התחשבות בשותפות. ים ו/או בשכנים, עלול לגרור הפסקת מגורים בדירה ואף להפסקת השירות. חובת המתנדבת. להקפיד על ההנחיות והנהלים הבאים:

### כניסה לדירה

- א. השיבוץ בדירה נקבע עפ"י קריטריונים שונים (ביניהם גם המרחק ממקום השירות).
- ב. מפתח לדירה ניתן לקבל מהרכזת לאחר חתימה על תקנון דיור זה. יש להחזיר לרכזת את מפתח הדירה עם עזיבת הדירה (בסיום שירות או הפסקת שירות). **בשום מקרה אין לשכפל** או להשאיל מפתחות לדירה למי שאינו. ה דייר. ת בדירה. כמו כן, חל איסור על השארת מפתח במחבוא מחוץ לדירה. יש לוודא כי הדירה נעולה בעת יציאה ממנה.
- ג. יתכנו מעברים בין דירות ושינויים בשיבוצי הדיירות. ים בדירה לאורך כל שנת השירות עפ"י שיקול דעתה של העמותה.
- ד. ייתכנו מקרים של סיום חוזה שכירות הדירה, לפני סיום השירות של הדיירות. ים. במקרים כאלה, העמותה תדאג לדיור חלופי עבורן. ס.
- ה. הדירות מוכנות למגורים על פי תקן רשות השרות הלאומי ומאובזרות במקרר, כיריים, מיקרוגל, מיטה, ארונית לכל דייר/ת, שולחן אוכל + כסאות כמספר הדיירות, מאוורר ותנורי חימום לכל חדר, מזגן בסלון או במרחב הציבורי בלבד (העמותה אינה מתחייבת למזגנים בכל החדרים או בכלל).

### דמי פיקדון -

1. בחודשי השירות הראשונים ינופה פיקדון בסך של 250 ₪ מדמי הכיס.
2. הפיקדון יוחזר בעת עזיבת הדירה ובתנאי שהדירה והציוד השייך לה, יוחזרו במצב תקין ונקי. במידה ולא, העמותה תשתמש בדמי הפיקדון להשבת מצב הדירה לקדמותה.
3. במידה ובמהלך השנה ייגרם נזק לדירה ו/או לציוד המצוי בה (פרט לבלאי סביר) ו/או אי שמירה על ניקיון הדירה - העמותה תשתמש בדמי הפיקדון לתיקון הנזק/לניקיון.
- ז. לכל דירה יתמנה אחראי. ת דירה שיהווה גורם להעברת מידע מהדיירות. ים לרכזת ולהיפך.



### פעילות חברתית וישיבות דירה

- א. לכלל דירה יש רכזת דירה מטעם העמותה - המלווה את בני ובנות השירות הן בהיבט החברתי והן בהיבט הארגוני ומנהלתי.
- ב. אחת לחודש, יערך מפגש עם הרכזת בדירת השירות. המפגש הינו **חובה** לכלל הדיירות. ים בדירה. לא ניתן להיעדר ממפגשים אלו ללא קבלת אישור מהרכזת. **היעדרות מעל לשני מפגשים תוביל לשלילת הזכות למגורים בדירה.**
- ג. המפגשים יכללו פעילות חברתית, העשרות ושיחות עם הרכזת המלווה.

### כללי התנהגות

- א. הדירה נועדה לשרת אך ורק את הדיירות. ים, למטרת השירות הלאומי.
- ב. עליך לישון לפחות 3 לילות בשבוע בדירה - אחרת הזכות למגורים לא תישמר.
- ג. יש לעדכן את הרכזת במקרה של לינה מחוץ לדירת השירות.
- ד. חל איסור מוחלט על הישארות בדירה בסופי שבוע ובחגים, למעט באישור הרכזת.
- ה. יש לעזוב את דירת השירות עד צהרי יום שישי/חג, וניתן לשוב החל ממוצאי שבת/חג.
- ו. ניתן לארח בדירה במשך היום, בין השעות 16:00 עד 22:00, אך ורק כשהמארח.ת נמצא.ת בדירה. **אין להשאיר אורחות. ים בדירה ללא המארח.ת.**
- ז. חל איסור מוחלט על אירוח מעבר לשעות המותרות וכן על הלנת אורחות. ים בדירה.
- ח. אירוח חייב להיעשות בהסכמה ובתיאום עם שאר הדיירות. ים.
- ט. יש לכבד את הפרטיות ואת המרחב האישי של כל דייר.ת בדירה.
- י. חל איסור על הזזת רהיטים ממקומם ללא אישור הרכזת וכמו כן חל איסור על הצמדת מיטות זו לזו.
- יא. יש להקפיד על כללי התנהגות נאותים והתחשבות בשכנים.
- יב. **חל איסור מוחלט** על הכנסת אלכוהול (כולל בירה), נרגילות וסמים לדירה. נרגילות ואלכוהול שיתפסו על ידי הנהלת העמותה יוחרמו.
- יג. הדירה היא מרחב ציבורי ועפ"י החוק חל איסור לעשן בדירה.
- יד. אסור להחזיק בעלי חיים בדירה.



## ניקיון הדירה

- א. על הדיירות. ים לדאוג לסדר וניקיון הדירה. תורנות הניקיון תיקבע בתדירות של לפחות פעם בשבוע ורשימת הניקיון תופיע על לוח המודעות.
- ב. ניקיון הדירה כולל את כל חלקי הדירה: חדרים אישיים, מטבח, חדר אמבטיה ושירותים, חלונות, תריסים, פינוי אשפה וכו'.
- ג. אי שמירה על ניקיון וסדר נאות של הדירה עלול להוביל להליכים משמעותיים לרבות הוצאה מהדירה.
- ד. העמותה תספק לדירות/תדאג למימון חומרי ניקוי אחת לחודשיים, במידה והחומרים יסתיימו לפני, הדיירות. ים ידאגו עצמאית להשלמת החוסרים מכסף.ם.
- ה. לאחר הכנת האוכל יש לדאוג לניקיון המטבח ושטיפת כלי האוכל והכיריים.
- ו. בסיום המקלחת יש לדאוג לניקוז המים ולאורור חדר האמבטיה (גם בחורף).
- ז. אין לזרוק לאסלה מוצרי היגיינה (תחבושות, טמפונים וכד').
- ח. פתיחת סתימות שחוזרות על עצמן תהינה על חשבון הדיירות. ים
- ט. אין לצייר / לצבוע על הקירות, דלתות ומשקופים ועל רכוש השייך לדירה.
- י. אין לתלות/להדביק תמונות, פוסטרים, כתבות, דגלים, אביזרים וכיוצא בזה בכל רחבי הדירה.
- יא. חל איסור על ביצוע תיקונים בדירה ובציוד באופן עצמאי.

## תקלות ואירועים חריגים בדירה

- א. על כל אירוע חריג, כגון: פריצה, גניבה, נזקים, בעיות עם השכנים או עם בעל הדירה - יש לדווח מיידית לרכזת.
- ב. יש לדווח לרכזת על כל תקלה או מחסור בחומרי ניקיון בדירה בשעות העבודה המקובלות 08:00 – 16:00 - אלא אם כן מדובר במקרה חרום.
- ג. תיקון ליקויים בדירה ייעשה על פי שיקול דעת העמותה בהתאם לסדרי עדיפויות ודחיפויות.
- ד. אין להזמין אנשי מקצוע בצורה עצמאית.

## חשמל

- א. אין להשאיר מכשירי חשמל ואורות דולקים ללא הצורך ואין להשאיר אמצעי חימום/ קירור בשעות הלילה (מטעמי חיסכון בחשמל וחשש משריפות)
- ב. יש לכבות את כל מכשירי החשמל בצאת הדיירות. ים מהדירה.
- ג. דוד חימום המים יופעל אך ורק עם חזרת הדיירות. ים לדירה ובהתאם לצורך.
- ד. דירות אשר יחרגו מחשבון החשמל המאושר, יקוזז הפרש מדמי הכיס החודשיים.
- ה. אין להשתמש במכשירי חשמל פגומים, מכשירים עם חוטים חשופים וכיוצ"ב. כל מקרה של תקלה או פגם במכשיר חשמלי יש להביא לידיעת רכז הדיור באופן מידי.
- ו. חל איסור על הכנסת מוצרי חשמל ציוד אישי אחר – **ללא קבלת אישור הרכזת.**



### חפצים אישיים

- א. לא מומלץ להביא לדירה חפצים יקרי ערך.
  - ב. אחריות על החפצים או נזקים לציוד אישי מוטלת על הדיירות. ים בלבד.
  - ג. אין להביא לדירה ריהוט אישי ללא אישור רכזת (כגון: מזרנים, שידות, מכשירי חשמל וכו')
  - ד. אין לעמותה אחריות על חפצים אישיים.
  - ה. אין לנעול את החדרים והארונות בדירה.
- בסיום או הפסקת שירות יש לפנות את הדירה מכל הציוד האישי. ללא פינוי ציוד אישי, יעוכב שחרור המתנדב.ת משירות.**

### העברת דברי דואר כולל חשבונות

- א. כל דבר דואר אשר מגיע לדירת השירות יועבר מיידית לרכזת.
- ב. איחור בתשלום חשבון עקב אי העברתו, או ניתוק וחיבור מחדש ישולם ע"י הדיירות. ים.

### מחלה

- א. במקרה של מחלה יש לעדכן את הרכזת, אין להישאר בדירת השירות. יש להתפנות עוד במהלך שעות היום. במידה ואין אפשרות להתפנות באופן עצמאי, יש לדאוג לקרוב משפחה או חבר שיסייע בפינוי.
- ב. במהלך ימי המחלה (עליהם התקבל אישור מחלה) אין להישאר להחלים בדירה.
- ג. אין להזמין שום גורם רפואי לדירה (כולל אמבולנס) או להתפנות למיון ללא אישור הרכזת. הזמנת גורם רפואי לרבות אמבולנס ללא אישור – העלות תשולם ע"י המזמין.

### בקורות וביקורות

- א. מידי פעם וללא התראה מראש יתקיימו ביקורות ע"י נציגים מהעמותה, על מנת לבדוק תקינות וניקיון הדירה.
- ב. תיתכן בקרה בדירה על ידי נציגי רשות השירות האזרחי והגורמים המפעילים השונים.

### סיום שירות ועזיבת הדירה

- א. בתום השירות, יקבע מועד ע"י הרכזת בו על כל הדיירות. ים לפנות את חפציהן. ים האישיים ולהשאיר את הדירה נקייה מכל ציוד אישי, כשהיא במצב תקין ומסודר.
- ב. יש לבצע ניקיון יסודי של הדירה כולל כל הציוד הנמצא בה כגון רהיטים, מקרר וכו'. במידה ולא יתבצע ניקוי יסודי העמותה תיעזר בחברת ניקיון ותשלום לחברת הניקיון ינוכה מדמי פיקדון הדיור.
- ג. במקרה של הפסקת שירות במהלך השנה יש לפנות את כל החפצים האישיים מהדירה תוך שבועיים מיום הפסקת השירות.
- ד. יש להוריד את כל התמונות והקישוטים האישיים הנוספים על הקירות.
- ה. יש להחזיר לרכזת את מפתח הדירה והמפתח של תיבת הדואר (במידה ולא יוחזר יעוכב החזר הפיקדון).



- ו. במידה ויגרם נזק לדירה במהלך שנת השירות, הנזק יתוקן וינופה מדמי הפיקדון של הדיירות.ים, או יקוזז מדמי הכיס של החודש האחרון לשירות.
- ז. העמותה אינה אחראית לציוד אישי שנשאר בדירה עם עזיבת הדירה. ציוד שהושאר בדירת השירות, יפונה לאחר שבועיים.
- ח. מי שנמצא/ת בתהליך של השלמת ימים עקב חריגה בימי החופשה, תישאר בדירה על בסיס מקום פנוי בלבד או כדיירת אורחת בסלון.
- ט. בשבועיים האחרונים של אוגוסט – הדירות יהיו ריקות מדיירות.ים על מנת להיערך לשנה החדשה ולכניסת דיירות.ים חדשות.ים. כלומר, באחריות הדיירות.ים להיערך לכך בתיאום עם הרכזת ומקום השירות.

## **בברכת שנת שירות מוצלחת ודיור נעים,**

### **צוות עמותת שלומית**

### **הצהרה:**

קראתי את תקנון הדירות של עמותת שלומית, ואני מתחייב/ת לנהוג על פיו. ידוע לי כי כל הפרה של חלק מהתקנון תגרור תגובה בהתאם, עד כדי הרחקה מהדירה ומהשירות. עם תום המגורים בדירה (עקב סיום שירות או הפסקת שירות) אני מתחייב/ת לפנות את כל הציוד תוך שבועיים. העמותה לא תשאיר בדירה ציוד שלא יפונה ואינה אחראית עליו.

שם מלא: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_