

## מתנדבת יקרה - ברכה הפאה לאצל שי"ת בצמותת שלומית!

את צומדת לפני אחת התקופות המשמעותיות בחייך.

נהיה תהיה לך ההצלחות לחרוט לחילוק הקהילה והחברה בישראל, ובו זמנית הצלחות

צבור, לדור, לדור ולתפתח.

אנו מאחלים לך הצלחה גדולה ומזכירים לך שבכל עאה, בקשה או התלבטות -

צוות שי"ת וצמותת שלומית כאן בשילך.

להלן תקנון השירות בצמותת, יש לקרוא אותו בציון (מומלץ להראות עם להורים).

## תקנון השירות באגף שיל"ת - עמותת "שלומית" - תשפ"א

1. שלומית הנה עמותה ציבורית שקבלה אישור מאת השר הממונה מכוח חוק שירות אזרחי, תשע"ז - 2017 לשמש כגוף מוכר לעניין איתור, הפניה וליווי של מתנדבי שירות לאומי. המתנדבות הן צעירות אזרחיות מדינת ישראל או בעלות רישיון לישיבת קבע לפי חוק הכניסה לישראל, התשי"ב-1952, שבין תעודת פטור מחובת שירות סדיר. (לא ניתן להתחיל שירות לאומי ללא הצגת פטור כתוב מצה"ל וללא חתימה על הסכם בין מתנדבת לעמותת שלומית).
2. ניתן לשרת בשירות לאומי - אזרחי מי שמלאו לו 18 וטרם מלאו לו 24 שנים (או טרם מלאו לו 27 שנים במידה ולמד במוסד לחינוך מיוחד, כהגדרתו בחוק חינוך מיוחד, התשמ"ח-1988).
- רשאית לשרת גם צעירה שמלאו לה 17 שנים וטרם מלאו לה 18 שנים אם הוריו או האפוטרופוס שלה, לפי העניין, נתנו את הסכמתם לכך בכתב.
3. **בחירת שם מסלול** - על המתנדבת לבחור את השם להתנדבותה כפי שהיא רוצה שיופיע בתעודת הגמר:  
(1 שירות לאומי 2) התנדבות קהילתית. המתנדבת רשאית לשנות את שם השירות ובלבד שנותרו לכל הפחות 30 ימים עד לסיום השירות.
4. **חשבון בנק** - חובה על המתנדבת להחזיק חשבון בנק ישראלי על שמה לשם העברת התשלומים שהיא זכאית להם (דמי כיס, מענק שחרור וכיוצ"ב). פרטי חשבון הבנק יועברו על ידי המתנדבת לעמותת שלומית בעת הרישום. פרטים אלה יועברו לרשות לשירות אזרחי בכדי לקבל בתום השרות את הזכויות לפי חוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד-1994.
5. **דמי כלכלה**  
כל מתנדבת זכאית לתשלום דמי - כלכלה חודשיים, עפ"י התעריף של רשות השירות האזרחי לעניין זה ובתנאי שהגישה את דוח הנוכחות של אותו החודש חתום.  
התשלום יבוצע באמצעות החשבון האישי של המתנדבת בבנק.  
לצורך כך המתנדבת נותנת הסכמתה לביצוע התשלום ולהעברת פרטי הזיהוי וחשבון הבנק שלה לעמותת שלומית ולרשות השירות האזרחי. כל מתנדבת מחויבת בפתיחת חשבון אישי על שמה, דמי הכיס יועברו לחשבון זה בלבד.

**מתנדבת שהפסיקה את השירות ו/או שירותה הופסק ובפועל שירתה פחות מ-14 ימי עבודה, אינה זכאית לקבלת דמי כלכלה. כמו כן, תקופה זו לא תחשב כתקופת שירות.**

6. **כרטיס מתנדבת שירות אזרחי** - כל מתנדבת חייבת בכרטיס מתנדבת שירות אזרחי, אותו תישא במהלך כל תקופת השירות. כרטיס זה מהווה תעודה לזיהוי המתנדבת מול הרשויות והבקרה, מקנה הטבות שונות ומשמש לצורך הנפקת כרטיס הנסיעה "רב קו" המאפשר לך להתנייד חינם בתחבורה ציבורית (יש להנפיק עצמאית בנקודות ההנפקה, פירוט באתר האינטרנט של "רב קו") במקרה של אובדן הכרטיס ינוכה מדמי הכיס של המתנדבת סכום של 15 ₪ לצורך הנפקת כרטיס חדש.
7. **דמי השתתפות עצמית** – במהלך השנה יתכנו פעילויות ואירועים שבהם העמותה תגבה דמי השתתפות עצמית מהמתנדבת. לפני כל פעילות כזו תתקיים הסברה למתנדבת על ידי הרכזת.
8. **דמי רישום** – מכל מתנדבת שמתחילה שירות בשנה א', יגבו דמי רישום על סך 80 ₪ לאחר חודשיים מיום תחילת השירות.
9. **תקופת השירות** – תקופת השירות של מתנדבת לא תפחת מ-12 חודשים רצופים ולא תעלה על 24 חודשים. השירות יהיה רציף גם אם חלה בו הפסקה לתקופה של עד חודש ימים ובמקרים מיוחדים באישור רשות השירות האזרחי, חלה בו הפסקה שעולה על חודש ולא עולה על חודשיים.<sup>1</sup>
10. המתנדבת בשיל"ת פועלת במסגרות פורמליות ובלתי פורמליות בשעות הבוקר, הצהריים, אחרי הצהריים והערב, לא יאוחר מהשעה 22:00 פרט למקומות כמו פנימיות, כפרי נוער, הוסטלים ומשפחתונים בהם המתנדבות לנות במקום השירות, וכן במקומות בהם אופי השירות משלב גם משמרות לילה ובלבד שניתן אישור מיוחד מראש, ע"י רשות השירות האזרחי.
11. משך השירות יהיה לא פחות מ-40 שעות שבועיות בממוצע, למשך 5-6 ימים בשבוע לתקופה של 12 חודשי שירות רצופים לפחות, כולל ימי חופשה. רשות השירות האזרחי תהיה רשאית לאשר מכסות שעות שבועיות מופחתות בהתחשב בצרכים מיוחדים של המתנדבת ובלבד שהמכסה לא תפחת מ-30 שעות שבועיות בממוצע לחודש.
12. שעת נסיעה למתנדבת בתקן חוץ – למתנדבת המתגוררת בדירת שירות, תוכר שעת נסיעה אחת בכל יום א', כשעת שירות, ובלבד ששעה זו שימשה אותה לצורך נסיעות למקום השירות.
13. לכל מתנדבת במקום השירות יש אחראי אישי (מפעיל) שהוא הממונה על המתנדבת ותפקידו להפעיל, להנחות ולאשר את פעילותה במקום השירות. כמו כן, הוא אחראי לאשר ולחתום על דוחות הנוכחות, לאשר חופשות והיעדרויות בהתאם לנוהל חופשות והיעדרויות של רשות השירות האזרחי.
14. על המתנדבת למלא דוח נוכחות יומי שוטף, באמצעות האפליקציה של עמותת שלומית, כולל דיווח על ימי חופשה, מחלה, ותקופות בלתי נמנות (תב"ג) ולהעבירו בסוף כל חודש, כשהוא חתום על ידי האחראי עליו מטעם המפעיל לשלומית.

- א. העתק מרישומי הנוכחות ימצאו אצל המפעיל ויוצגו למפקח בעת ביקורו.
- ב. אי הגשת הדו"ח בזמן תגרור עיכוב בהעברת דמי הכיס החודשיים עד לקבלת הדו"ח.
- ג. אי מילוי הדו"ח עלול לפגוע בזכויות המתנדבת בתום השירות.
- ד. חשוב לדעת שאין בסמכות הגורם הממונה במקום השירות לוותר למתנדבת על שעות שירות.

<sup>1</sup> לצעירים עם מגבלה או בסיכון רשאית רשות השירות האזרחי לתת הקלות נוספות

- ה. גם אם קיבלה המתנדבת שחרור מוקדם מהגורם הממונה עליה, תיאלץ המתנדבת להשלים שעות.
- ו. כל היעדרות מההתנדבות לא תימנה כתקופת שירות המזכה בזכויות על פי החוק ואף עלולה להביא לשלילת זכאות לזכויות כאמור.
- ז. היעדרות מהשירות לתקופה העולה על חודש תיחשב כהפסקה ברציפות השירות, למעט מקרים מיוחדים שיאושרו על ידי רשות השירות האזרחי.
15. יתכן ובמהלך השנה תקבל המתנדבת פניות ומכתבים מגורמים שונים הקשורים לשירות הלאומי אזרחי. עם קבלת מכתב או פנייה שכזו על המתנדבת לפנות באופן מיידי אל הרכזת.
16. מתנדבת בשיל"ת מתחייבת להתנהגות ההולמת תפקיד ציבורי וההליכות התואמות לו: צניעות בלבוש ובהופעה, יושר אישי, התמדה בעבודה, מסירות לתפקיד ועמידה בלוח זמנים.
17. מתנדבת בשיל"ת תקפיד על לבוש צנוע ומכובד :  
א. חולצה מכבדת עם שרוולים  
ב. חצאית מכבדת או מכנסיים ארוכים צנועים.
18. מתנדבת בשיל"ת מחויבת לעבור הכשרות וריענון במהלך השרות, בנושא מניעת הטרדה מינית במסגרת עמותת שלומית ו/או במקומות השירות.
19. מתנדבת בשיל"ת מתחייבת לשמור על סודיות בכל הקשור למידע הנרכש על ידי תוך כדי השירות ובנוגע למוסדות ולבני אדם עמם היא פועלת.
20. **דירת שירות** – מגורים בדירת שירות יאושרו למתנדבת על פי בקשתה ובתנאי :  
א. המתנדבת עומדת בתנאים שנקבעו על פי החוק ובקשתה נבדקה ואושרה על ידי אנשי המקצוע בעמותה.  
ב. המתנדבת חתמה על תקנון הדיור של העמותה.
21. **הפסקת שירות** - עמותת שלומית תעשה ככל שביכולתה לסייע למתנדבת להשלים את תקופת השירות הלאומי אזרחי על הצד הטוב ביותר. במקרים חריגים של אי מילוי הכללים, שנקבעו בנהלים ובהוראות באשר להתנהגות הנדרשת בשירות הלאומי אזרחי, עלול לגרום להפסקת שנת ההתנדבות ולשלילת הזכויות המוקנות למתנדבת כתוצאה מההתנדבות זו.  
א. מתנדבת שיופסק שירותה בשל אי התאמה (משמעתית או תפקודית), אין באחריות העמותה לשלבה להמשך שירות.  
ב. מתנדבת שהחליטה, מסיבותיה, לעזוב את מקום השירות מחויבת להודיע על כך מראש, לפחות 14 יום קודם. אין באחריותה של העמותה לשלבה להמשך השירות.  
ג. במידה ומקום השירות מחליט להפסיק את שירות המתנדבת, מחויב המקום לאפשר למתנדבת שירות של עוד 14 יום - מקום השירות יכול להחליט על שחרור מהתייצבות בתקופה זו, אולם התקופה עדיין תיחשב למתנדבת כתקופת שירות.
22. **מעבר בין עמותות** - מעבר בין עמותות מחייב טופס מעבר מהעמותה שממנה המתנדבת עוברת. טופס זה מציין את תקופת השירות של המתנדבת בעמותה בה שירתה. הטופס יונפק למתנדבת שתבקש לעבור עמותה וזאת במידה והוגשו כל דו"חות הנוכחות ואישורי המחלה. יש לפנות לרכזת לקבלת הטופס. הטופס יינתן תוך 7 ימי עבודה מיום הגשת הבקשה על ידי המתנדבת.

23. **שעת חרום** - המתנדבת, ממשיכה לשרת במקום השירות בשעת חירום, אלא אם כן התקבלה הנחייה אחרת מהגורמים המוסמכים, בנוסף המתנדבות מתבקשות לסייע לאזרחי המדינה ולתושביה להתמודד עם שעת החירום בהתאם לצרכים וליכולות של המתנדבות.

24. **חופשה, מחלה והיעדרות במהלך השירות**

**24.1 חופשה**

- א. לשבוע פעילות של 5 ימים - זכאות ל-22 ימי חופשה בשנה.
- ב. לשבוע פעילות של 6 ימים - זכאות ל-26 ימי חופשה בשנה.
- \***חשוב להדגיש** - לא תתאפשר צבירה של ימי חופש משנה ראשונה לשנייה.
- ג. מתנדבת בשנת השירות הראשונה, אשר מעוניינת לשרת שנה נוספת, תוכל לקבל 3 ימי חופשה עבור חיפוש מקום שירות לשנה השנייה, ימי חופש כאמור יוכרו רק לאחר המצאת אישור מאת מקום השירות בו התמיינה המתנדבת.
- ד. מתנדבת בשנת השירות השנייה, תהייה זכאית לקבל 2 ימי חופש עבור חיפוש מקום לימודים לתקופה שלאחר השירות, ימי חופש כאמור יוכרו רק לאחר המצאת אישור מאת הגוף המוכר כי המתנדבת ביקרה ביום פתוח וכיוצ"ב.

**24.1.1 ימי חג**

חופשות ימי חג **שאינם** נגרעים ממכסת ימי החופשה :

מתנדבת יהודייה
ראש השנה – 2 ימים
יום הכיפורים – 1 יום
סוכות – 1 יום
שמחת תורה – 1 יום
פסח – 2 ימים
שבועות – 1 יום
יום העצמאות – 1 יום
סה"כ - 9 ימים

בערבי חג, חול המועד ובימים אשר מקום השירות אינו פעיל כדרך שבשגרה, ינוכה חצי יום ממכסת החופשה, על כל יום של היעדרות מהשירות.

**יום העצמאות** - הינו יום שבתון וחופשה זו לא תנוכה ממכסת ימי החופשה. ניתן להפעיל מתנדבת ביום העצמאות במידה ונתנה את הסכמתה לכך מראש. במקרה כזה המתנדבת זכאית ליום חופש במקום יום העצמאות, מעבר למכסת ימי החופשה המאושרת.

**24.1.2 חופשה מיוחדת למתנדבות עולות בודדות**

ימי החופשה המיוחדת למתנדבות עולות בודדות אשר משפחתם הקרובה מתגוררת בחו"ל, תהיה בסה"כ 15 ימי שירות (לא כולל ימי שישי, ערבי חג, שבתות וחגים). זאת מלבד ימי החופשה השנתית הרגילה. את

ימי חופשה מיוחדת זו תוכלנה המתנדבות לנצל לטובת ביקור משפחתן בחו"ל ו/או לטובת פגישה עם משפחתן בארץ ו/או לטובת סידורים אישיים הנדרשים למתנדבות.

### 24.1.3 פעילות מתנדבות מהעדה האתיופית בחג הסיגד

בחג הסיגד אותו מציינים בני העדה האתיופית, יש לאפשר לכל מתנדבת שירות לאומי-אזרחי בת העדה האתיופית החפצה בכך להיעדר מהשירות, אך יש להדגיש בפניה כי יום ההיעדרות הינו על חשבון ימי החופשה העומדים לרשותה.

### 24.1.4 חופשה מיוחדת ביום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ופעולות האיבה

מתנדבות המוגדרות "בת משפחה שכולה" מדרגה ראשונה (אב, אם, אח, אחות, בן, בת), זכאיות להיעדר ממקום השירות ביום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ופעולות האיבה. יום זה לא ייגרע ממכסת ימי החופשה המגיעה להן.

### 24.1.5 חופשת ימי צום

תתאפשר היעדרות של שעתיים בגין ימי הצום הבאים (בתנאי והצהירו בהסכם עם העמותה והודיעו מראש לאחראי ב"גוף המפעיל" על כוונתן לצום וחתמו על הצהרה שהן צמו): צום גדליה, יי בטבת, תענית אסתר, י"ז בתמוז. היעדרות מהשירות של כל היום בימים אלו תחשב כיום חופש ולא על חשבון המפעיל.

בט' באב רשאיות מתנדבות השירות הלאומי אזרחי להיעדר יום שלם, זאת בתנאי והצהירו בהסכם מול עמותת שלומית כי הינן צמות באותו יום והודיעו מראש לאחראי ב"גוף המפעיל" על כוונתן לצום וחתמו על הצהרה שהן צמו.

### 24.1.6 יום בחירות

יום הבחירות הינו יום שבתון וחופשה זו לא תנוכה ממכסת ימי החופשה. ניתן להפעיל מתנדבת ביום הבחירות במידה ונתנה את הסכמתה לכך מראש ובכפוף לכך שמתאפשר לה לממש את זכות ההצבעה בבחירות. במקרה כזה המתנדבת זכאית ליום חופש במקום יום הבחירות, מעבר למכסת ימי החופשה המאושרת.

## 24.2 היעדרויות

### 24.2.1 היעדרות בשל בחינות

מתנדבת זכאית ליום היעדרות בשנת השירות הראשונה ובשנה השנייה ל-3 ימי היעדרות לצורך הכנה לבחינה הפסיכומטרית או לבחינת בגרות אחת, בתאום עם המפעיל ובאישור רכזת שלומית. יש להציג אישור נבחנת עם פרטי המתנדבת ופרטי הבחינה.

### 24.2.2 היעדרות בשל נישואין

מתנדבת הנישאת בזמן השירות זכאית להיעדר למשך 7 ימים קלנדריים רצופים כולל יום הנישואין. כל היעדרות נוספת תהייה על חשבון מכסת החופשה השנתית.

### 24.2.3 נפגעי איבה

מתנדבת אשר היא או בן משפחתה נפגעו בפגיעת איבה<sup>2</sup> זכאית להיעדר מהשירות למשך 7 ימי שירות. חלפו 7 ימים ועדיין יש צורך בהיעדרות יש להגיש בקשה מנומקת לרשות לאישור היעדרות עד 30 יום.

<sup>2</sup> כהגדרתה בסעיף 1 לחוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה, תש"ל-1970. בסעיף זה בלבד "בן משפחה" – הורה, אח/אחות, ילד/ה, בן/בת זוג

במקרה זה זכאית המתנדבת לשעות שירות מופחתות בשיעור של 30 ש"ש למשך 30 יום מיום הפגיעה. ככל ותידרש תקופה נוספת תוגש בקשה בהתאם לנוהל.

#### 24.2.4 היעדרות בשל אבל

מתנדבת הנעדרת מהשירות עקב אבל על פטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה זכאית להיעדרות כלהלן:

יהודייה	
קרוב משפחה מדרגה ראשונה (רשימה מותאמת ביחס למתנדבת)	אב, אם, בן, בת, אח, אחות, בעל
משך ההיעדרות	מיום הפטירה ועד יום הקבורה ועוד שבעה ימי אבל לאחר יום הקבורה. חל יום א' של פסח, שבועות, יום א' של סוכות, יום א' של ראש השנה או יום הכיפורים בתוך שבעת בימים הבאים אחרי הקבורה, תוכר ההיעדרות עד לאותו יום בלבד. אם יום הפטירה חל בראש השנה, בפסח או בסוכות תוכר גם היעדרות לשבעה ימי אבל לאחר סיום החג.

#### 24.2.5 היעדרות בשל מזג אוויר

- א. מתנדבת המשרתת במקום שירות אשר סגור בשל מזג אוויר סוער, רשאית להיעדר מהשירות בזמן בו סגור מקום השירות.
- ב. מתנדבת בתקן חוץ אשר הדרכים מביתה למקום שירותה חסומות ואין פעילות סדירה של תחבורה ציבורית בשל מזג האוויר הסוער, תהייה רשאית להיעדר מהשירות בזמן בו הדרכים חסומות.
- ג. היעדרות מהשירות בשל הסיבות הנ"ל נחשבת כיום שירות מלא.





#### 24.2.6 היעדרות מתוכננת משירות

היעדרות מתוכננת משירות, דורשת תאום מוקדם וקבלת אישור מהאחראי במקום השרות ואישור מראש של רכזת שיל"ת המלווה. היעדרות שלא באישור הרכזת, תחשב כהפרת הנהלים ותנוכה ממניין ימי החופשה השנתיים.

#### 24.3 חופשת לידה

- א. מתנדבת שילדת במהלך שירותה, תוכל להיעדר למשך 14 ימים, תקופה זו לא תקוּזז ממכסת ימי המחלה העומדים לרשותה.
- ב. במידה ומצבה של המתנדבת דורש זאת ובכפוף לאישור רפואי, המתנדבת רשאית לצאת לחופשת מחלה, על חשבון מכסת ימי המחלה העומדים לרשותה.
- ג. מתנדבת ששבה מחופשת לידה לשירות, רשאית לשרת במכסה מופחתת של 30 ש"ש, למשך חודשיים מיום חזרתה לשירות.

#### 24.4 חופשת מחלה

- א. מתנדבת בשירות לאומי רשאית להיעדר בגין מחלה עפ"י אישור רפואי, חתום על ידי רופא, לתקופה של עד 20 יום קלנדריים בשנת שירות. עבור ימי מחלה אלה זכאית המתנדבת לתשלום דמי הכלכלה הקבועים. יש לצרף את האישור בעת שליחת הדוח החודשי.
  - ב. על היעדרות מסיבת מחלה, יש להודיע מיד לרכזת ולאחראי הישיר במקום השירות.
  - ג. היעדרות בגין מחלה מעל 20 ימים קלנדריים ולא יותר מ 90 ימים, בשנת שירות טעונה אישור של הועדה הרפואית מטעם רשות השירות האזרחי.
  - ד. הפניה לוועדה תעשה באמצעות הרכזת האחראית בצירוף האישורים הרפואיים וחתימה על טופס בקשת ועדה רפואית.
  - ה. מתנדבת שנפגעה כתוצאה של הטרדה או תקיפה מינית והיא זקוקה למנוחה בשל כך, תהיה זכאית להיעדר מהשירות עד 8 ימים בכפוף להגשת בקשה בצירוף המלצה של עו"ס עמותת שלומית וקבלת אישור מרשות השירות האזרחי.
25. **שביתה במקום השירות** - בזמן שביתה במקום השירות חלה על המתנדבת חובת התייצבות במקום השירות, או במקום אחר על פי הוראת עמותת שלומית או המפעיל, ואולם המתנדבת לא תועסק במקום עובדים המשתתפים בשביתה או במקום עובדים המושבתים עקב השביתה. נמשכה השביתה יותר מ-7 ימים ולא נמצא למתנדבת מקום חלופי לשירות, יימסר דיווח לרשות השירות האזרחי אשר תקבע אם לאשר תקופה זו כשירות בהתחשב בסבירות ניסיונות השיבוץ ביחס לנסיבות השביתה.

#### 26. לימודים ועבודה בתקופת השירות

- לא יאושרו למתנדבת בשנה הראשונה עבודה ולימודים בו זמנית בשנת השירות.
- מתנדבת בשנת השירות השנייה תוכל לקבל אישור עבודה ולימודים בו זמנית.

#### 26.1 אישור לימודים

##### לימודים סדירים

אישור לימודים נדרש רק עבור לימודים סדירים שהם:

- לימודים במוסד להשכלה, בהיקף העולה על שעתיים שבועיות.
- לימודים שעמותת שלומית מארגנת בהיקף העולה על 6 שעות שבועיות.

לימודים שאינם לימודים סדירים וכן לימודים הנדרשים על ידי המפעיל לביצוע מטלות השירות אינם מחייבים קבלת אישור.

**בקשה לאישור לימודים** סדירים בזמן שירות לאומי תוגש לרכזת שיל"ת על ידי המתנדבת בכתב על גבי טופס בקשה ללימודים.

- בבקשה יצוין שם המוסד והיקף שעות הלימוד השבועיות המתוכנן ואליה תצורף תכנית הלימודים.
- המפעיל יאשר על גבי הבקשה את הסכמתו ללימודי המתנדבת בהתאם לתוכנית האמורה. עמותת שלומית תאשר תכנית לימודים סדירים ובלבד שמתקיימים התנאים שלהלן:
  - א. היקף הלימודים הסדירים אינו עולה על 6 שעות שבועיות למתנדבת בשנה הראשונה.
  - ב. היקף הלימודים הסדירים אינו עולה על 12 שעות למתנדבת בשנה השנייה.
  - ג. הלימודים הסדירים לא יפגעו בתפקודה של המתנדבת ולא ימנעו מהמתנדבת להשלים את מכסת שעות ההתנדבות במסגרת תפקידה.
  - ד. יש בלימודים הסדירים כדי לתרום לקידום מעמדה החברתי-כלכלי של המתנדבת.

#### בקשה חריגה

אם היקף הלימודים הסדירים עולה על 12 שעות שבועיות, תבקש עמותת שלומית את אישור רשות השירות האזרחי, באמצעות בקשה בכתב, בצרוף כל המסמכים.

#### ביטול האישור

- מצאו עמותת שלומית או המפעיל כי הלימודים הסדירים שאושרו פוגעים בתפקודה של מתנדבת בשירות הלאומי, רשאית עמותת שלומית לבטל את אישור הלימודים.
  - רשות השירות האזרחי רשאית שלא להכיר בתקופת הלימודים כשירות לאומי, אם מצאה אישורי לימודים מבלי שנתקיימו התנאים שלעיל, או שהם חדלו להתקיים לאחר מתן האישור.
- העתק הבקשה והאישור יישמרו אצל המתנדבת, במקום השירות, ועמותת שלומית במשך תקופת השירות של המתנדבת.**
- אישור הלימודים יהיה תקף לשנת לימודים אחת - שנת שירות אחת. לשנה נוספת תוגש בקשה חדשה.**
- \* בעת מעבר בין גופים מוכרים או בין מפעילים, יפוג תוקף האישור.

#### 26.2 אישור עבודה

##### בקשה לאישור עבודה

- א. בקשה לאישור עבודה בזמן שירות תוגש על ידי המתנדבת בכתב על גבי טופס בקשה לאישור עבודה.
- ב. הבקשה תכלול פרטים מלאים על סוג העבודה, היקפה, שם המעסיק, מקום העבודה, מצבה הכלכלי של המתנדבת ושל בני משפחתה, והסבר על הסיבות לבקשה לעבודה. יש לצרף אישור של עובדת סוציאלית העובדת בעמותת שלומית או משירותי הרווחה.
- ג. המפעיל יאשר על גבי הבקשה את הסכמתו לעבודת המתנדבת בהתאם לפרטים בבקשה.

##### אישור הבקשה

- עמותת שלומית תאשר עבודה ובלבד שמתקיימים כל התנאים שלהלן:
- א. העבודה תעשה מבלי לפגום בתפקודה של המתנדבת ולא תמנע ממנה מלמלא את מכסת שעות ההתנדבות במקום השירות.





- ב. מצבה הכלכלי-חברתי של המתנדבת מצדיק את אישור העבודה :
- למתנדבת בשנה הראשונה – עד 12 שעות שבועיות.
  - למתנדבת בשנה השנייה – עד 20 שעות שבועיות.
- ג. העבודה היא במקום שראוי לה כבת שירות לאומי לעבוד בו.
- ד. העבודה אינה מתבצעת במקום השירות.
- ה. העתק הבקשה והאישור יישמרו אצל האחראי במקום השירות, המתנדבת ועמותת שלומית במשך תקופת השירות של המתנדבת.

#### **העברת ערעור לרשות לשירות האזרחי**

אם נדחתה בקשתה של המתנדבת, תוכל המתנדבת להגיש בקשה חוזרת לאחראי ברשות לשירות האזרחי, שיחליט בדבר.

#### **ביטול האישור**

- א. מצאו עמותת שלומית או המפעיל כי העבודה פוגעת בתפקודה של המתנדבת בשירות הלאומי, תבטל עמותת שלומית את אישור העבודה.
- ב. רשות השירות האזרחי רשאית שלא להכיר בתקופת העבודה כשירות לאומי, אם נמצא כי אושרה עבודה מבלי שנתקיימו התנאים שלעיל, או שהם חדלו להתקיים לאחר מתן האישור.
- ג. אישור העבודה יהיה תקף עד לתום שנת השירות.
- ד. בעת מעבר בין גופים מוכרים או בין מפעילים יפוג תוקף האישור.

#### **מתנדבת שיימצא שעבדה ללא אישור, יופסק שירותה לאלתר.**

### **27. תכנית הדרכה - הכשרה, השתלמויות והעשרה**

#### **27.1 ימי הכשרה טרום שירות**

מתנדבת אשר תחום עיסוקה מחייב קורס הכנה, תשתתף בקורס הכנה בסיסי טרום תחילת השירות. כל המתנדבות תשתתפנה בימי הכנה וכניסה לשירות, המתנדבות המתגוררות בדירת שירות ייקחו חלק במפגש הכנה לדירור (סמינר יישובי). השתתפות בהכשרות טרום שירות הינה תנאי להתחלת השירות.

#### **27.2 הכשרות וימי העשרה במהלך השירות**

במהלך השירות הלאומי עתידות להתקיים מספר ימי הכשרה והשתלמויות המעניקות למתנדבת מגוון כלים ומיומנויות. המפגשים הללו תורמים רבות להתפתחות המתנדבת בתפקיד במסגרת השירות הלאומי ומאפשרים היכרות עם מתנדבות נוספות החוות חוויות דומות. זו הזדמנות מעולה להכיר, להתחבר וכמובן לשתף ולהתייעץ.

מפגשים אלו הינם חובה והשתתפות בהם מאפשרת להשלים את השירות הלאומי בצורה תקינה. על המתנדבת להודיע למקום השירות על השתתפותה ביום ההשתלמות בעת קבלת ההזמנה. אנו מקווים שלא להגיע למצב של חיסורים לא מוצדקים, אך מובהר כי היעדרות ללא אישור הרכזת תחשב כהפרת משמעת שבגינה ינוכו ימי חופשה, כמו כן מתנדבת אשר תעזוב את ההשתלמות במהלך היום ללא אישור הרכזת ינוכה לה יום חופש ממניין ימי החופשה. ישנם תפקידים אשר ההשתתפות בהשתלמות הינה חובה והיעדרות ממנה עלולה לגרום הפסקת שירות על כל המשתמע מכך.



### 27.3 אורייתות

לאורך השנה מתקיימים באופן קבוע מפגשי אורייתא, בהם מקבלות המתנדבות העשרה תורנית, רוחנית וחוויתית. הנוכחות במפגשים חובה לבנות המתגוררות בדירות שירות.

### 28. נסיעות

#### \*\*\*\*\* חל איסור מוחלט על נסיעה בטרמפים !!!

הנסיעה בתחבורה ציבורית למתנדבות בשירות הלאומי הינה בחינם עם הצגת כרטיס רב-קו אישי (את הכרטיס ניתן לקבל בנקודות רב-קו ברחבי הארץ עם הצגת כרטיס מתנדבת בשירות הלאומי).

### 29. ביטוחים

- א. "ביטוח לאומי" - שלומית מבטחת את כל המתנדבות בביטוח לאומי הכולל דמי ביטוח בריאות, ביטוח תאונות אישיות וביטוח צד ג' כחוק.
- ב. מתנדבת שמפסיקה שירותה, מכל סיבה, תדאג לשלם בעצמה ביטוח לאומי ורפואי, ע"פ חוקי המדינה.

### 30. טיפול רפואי

- א. במהלך השירות הלאומי המתנדבת ממשיכה לקבל טיפול רפואי מקופת החולים בה היא חברה.
- ב. במקרה חירום יש לפנות לרכזת ולקבל ממנה אישור להזמנת אמבולנס ו/או טיפול בבית חולים ו/או להפניה לטיפול שיניים דחוף במכבי דנט. החזר כספי יינתן רק במקרים בהם ניתן אישור מראש מהרכזת.

### 31. פעילות פוליטית

- א. במהלך שעות השירות, אסור למתנדבת לעסוק בכל פעילות מטעם או למען מועמד או מפלגה כלשהי, אסורה פעילות של תעמולת בחירות באופן כלשהו.
- ב. מתנדבת לא תעסוק בפעילות האמורה גם לאחר שעות השירות, כשהפעילות נעשית בין כתלי הגוף המפעיל שאצלו הוא מבצעת את השירות, או כחלק מפעילות הגוף המפעיל.

### 32. ניגוד עניינים

- א. מתנדבת לא תשרת בגוף מפעיל שבו עובד קרוב משפחתה (על פי המוגדר בסעיף 57 לחוק שירות אזרחי, תשע"ז-2017) או שקרוב משפחתה נושא משרה בגוף המפעיל והיא צפויה להיות כפופה אליו במישרין או בכפיפות מנהלית במהלך השירות.
- ב. במסגרת ההסכם של המתנדבת עם עמותת שלומית, המתנדבת תצהיר כי אין לה קרוב משפחה העובד אצל הגוף המפעיל או משמש נושא משרה בו.

### 33. אירועים ופעילויות המשלבים צילומים ופרסום ברשתות חברתיות

במסגרת עמותת שלומית נערכים מידי פעם אירועים ופעילויות בהם מצולמים בני ובנות השירות המשתתפים. במידה והמתנדבת אינה רוצה שתמונות ו/או צילום וידאו שלה ישמשו את עמותת שלומית לצרכי מדיה ופרסום שונים, עליה להודיע על כך בכתב לרכזת האחראית.

### 34. יציאה לפעילות חווייתית ולטיולים

במקרה של יציאה לפעילות חווייתית ולטיולים במסגרת ההתנדבות לשירות לאומי ואזרחי, המתנדבת תגיש לרכזת ולגוף המפעיל, הצהרה בחתימתה האישית על כשירותה לפעילות ועל כך שהינה יודעת לשחות.



### **35. תום שירות**

מתנדבת זכאית לתעודה מוכרת בתום לפחות 12 חודשי שירות מלאים ורציפים בעמותת שלומית ובתנאי שמלאה את התנאים בתקנון ובנספחיו. בתעודה יצויין שם מסלול השירות (שירות לאומי/התנדבות קהילתית) כפי שנבחר על ידי המתנדבת (ראי סעיף 3).

### **36. שירות לתקופה קצרה**

שירתה המתנדבת תקופה הפחותה מ-12 חודשים, לא תוכר תקופת השירות לעניין שירות לאומי, לכל עניין. תקופת שירות הפחותה מ-12 חודשים לא תדווח לקרן לקליטת חיילים משוחררים.

### **37. שירות צבאי**

מתנדבת אשר שירתה תקופה מסוימת בצה"ל ומעוניינת להתנדב לשירות לאומי, לא תוכר תקופת השירות במסגרת הצה"לית לצורך רציפות 12 חודשי שירות לאומי. מתנדבת שממשיכה לשנה שנייה תקופת השירות בצה"ל תוכר כחלק מתקופת השירות בשנה שנייה ובתנאי שלא יעברו 24 חודשים וגיל 24.

### **38. היערכות בתקופת ההתמודדות עם נגיף הקורונה**

באחריות המתנדבת לקרוא בעיון את הנהלים שהוציאה רשות השרות הלאומי אזרחי, הנוגעים לחזרה לשגרה ולהתמודדות עם גל שני בעקבות התפרצות נגיף הקורונה.

