

תקנון הדיור - עמותת שלומית - תשפ"א

מתנדב/ת יקר/ה,

דירת השרות מיועדת לתת מענה, למתנדבות/ים המשרתות/ים מחוץ לבית, במסגרת השרות הלאומי. מגורים בדירת שירות, מהווים חלק בלתי נפרד מהשירות. כל הכללים בתקנון חלים על כל הדיירות/ים. יש לשמור על הדירה ועל הרכוש הנמצא בה. יש לקיים את הוראות ההתנהגות בדירה. חוסר התחשבות בשותפותיך ו/או בשכנים, עלול לגרור הפסקת מגורים בדירה ואף להפסקת השירות. חובת הבנות להקפיד על ההנחיות והנהלים הבאים :

כניסה לדירה

- א. השיבוץ בדירה נקבע עפ"י קריטריונים שונים (ביניהם גם המרחק ממקום השירות).
- ב. מפתח לדירה ניתן לקבל מהרכז/ת לאחר חתימה על תקנון דיור זה. יש להחזיר לרכז/ת את מפתח הדירה עם עזיבת הדירה (בסיום שירות או הפסקת שירות). **בשום מקרה אין לשכפל** או להשאיל מפתחות לדירה למי שאינו/ה דייר/ת בדירה.
- ג. יתכנו מעברים בין דירות ושינויים בשיבוצי הדיירות/ים בדירה לאורך כל שנת השירות עפ"י שיקול דעתה של העמותה.
- ד. ייתכנו מקרים של סיום חוזה שכירות הדירה, לפני סיום השירות של הדיירים/ת. במקרים כאלה, דיירי הדירה יעברו לדירות חלופיות.

דמי פיקדון -

1. בחודשי השירות הראשונים ינופה פיקדון בסך של 300 ₪ מדמי הכיס.
2. הפיקדון יוחזר בעת עזיבת הדירה ובתנאי שהדירה והציוד השייך לה, יוחזרו במצב תקין ונקי. במידה ולא, העמותה תשתמש בדמי הפיקדון להשבת מצב הדירה לקדמותו.
3. במידה ובמהלך השנה ייגרם נזק לדירה ו/או לציוד המצוי בה (פרט לבלאי סביר), העמותה תשתמש בדמי הפיקדון לתיקון הנזק.
- ו. לכל דירה יתמנה אחראי/ת דירה שיהווה גורם להעברת מידע מהדיירים לרכז/ת ולהיפך.

פעילות חברתית ושיבות דירה

- א. לכל דירה יש רכז/ת דירה מטעם העמותה - המלווה את בני ובנות השירות הן בהיבט החברתי והן בהיבט הארגוני ומנהלתי.
- ב. אחת לחודש, יערך מפגש עם הרכז/ת בדירת השירות. המפגש הינו חובה לכלל הדיירים/ות בדירה. לא ניתן להיעדר ממפגשים אלו ללא קבלת אישור מהרכז/ת.
- ג. המפגשים יכללו פעילות חברתית, העשרות ושיחות עם הרכז/ת המלווה.

כללי התנהגות

- א. הדירה נועדה לשרת אך ורק את הדיירים/ות, למטרת השרות הלאומי.
- ב. עליך לישון לפחות 3 לילות בשבוע בדירה - אחרת הזכות למגורים לא תישמר.
- ג. יש לעדכן את הרכות במקרה של לינה מחוץ לדירת השירות.
- ד. חל איסור מוחלט על הישארות בדירה בסופי שבוע ובחגים, למעט באישור הרכז/ת.
- ה. יש לעזוב את דירת השרות עד צהרי יום שישי/חג, וניתן לשוב החל ממוצאי שבת/חג.
- ו. ניתן לארח בדירה במשך היום, בין השעות 16:00 עד 22:00, אך ורק כשהמארח/ת נמצא/ת בדירה. **אין להשאיר אורחים בדירה ללא המארח/ת.**
- ז. חל איסור מוחלט על אירוח מעבר לשעות המותרות וכן על הלנת אורחים/ות בדירה.
- ח. אירוח חייב להיעשות בהסכמה ובתיאום עם שאר הדיירים/ות.
- ט. יש להקפיד על כללי התנהגות נאותים והתחשבות בשכנים.
- י. חל איסור מוחלט על הכנסת אלכוהול (כולל בירה), נרגילות וסמים לדירה. נרגילות ואלכוהול שיתפסו על ידי הנהלת העמותה יוחרמו.
- יא. הדירה היא מרחב ציבורי ועפ"י החוק חל איסור לעשן בדירה.
- יב. אסור להחזיק בעלי חיים בדירה.

ניקיון הדירה

- א. על הדיירים/ות לדאוג לסדר וניקיון הדירה. תורנות הניקיון תיקבע בתדירות של לפחות פעם בשבוע ורשימת הניקיון תופיע על לוח המודעות.
- ב. ניקיון הדירה כולל את כל חלקי הדירה: חדרי אישיים, מטבח, חדרי אמבטיה ושירותים, חלונות, תריסים, פינוי אשפה וכו'.
- ג. העמותה תספק לדירות חומרי ניקוי אחת לחודשיים, במידה והחומר יסתיימו לפני, הדיירים/ות ידאגו עצמאית להשלמת החוסרים מכספם/ן.
- ד. לאחר הכנת האוכל יש לדאוג לניקיון המטבח ושטיפת כלי האוכל והכיריים.
- ה. בסיום המקלחת יש לדאוג לניקוז המים ולאווורר חדר האמבטיה (גם בחורף).
- ו. אין לזרוק לאסלה מוצרי היגיינה (תחבושות, טמפונים וכד').
- ז. פתיחת סתימות שחוזרות על עצמן תהינה על חשבון הדיירים/ות.
- ח. במידה ויימצא כי הדירה אינה נקייה, במידת הצורך, תוזמן חברת ניקיון על חשבון הדיירים/ות.
- ט. אין לצייר / לצבוע על הקירות, דלתות ומשקופים ועל רכוש השייך לדירה.
- י. אין לתלות/להדביק תמונות ואביזרים על הקירות ללא אישור הרכז/ת.
- יא. חל איסור על ביצוע תיקונים בדירה ובציוד באופן עצמאי.

תקלות ואירועים חריגים בדירה

- א. על כל אירוע חריג, כגון: פריצה, גניבה, נזקים, בעיות עם השכנים או עם בעל הדירה - יש לדווח מיידית לרכז/ת.
- ב. יש לדווח לרכז/ת על כל תקלה או מחסור בחומרי ניקיון בדירה בשעות העבודה המקובלות. אלא אם כן מדובר במקרה חרום.
- ג. תיקון ליקויים בדירה ייעשה על פי שיקול דעת העמותה בהתאם לסדרי עדיפויות ודחיפויות.
- ד. אין להזמין אנשי מקצוע בצורה עצמאית.

חשמל

- א. אין להשאיר מכשירי חשמל ואורות דולקים ללא הצורך ואין להשאיר אמצעי חימום/ קירור בשעות הלילה (מטעמי חיסכון בחשמל וחשש משריפות).
- ב. יש לכבות את כל מכשירי החשמל בצאת הדיירות/ים מהדירה.
- ג. דוד חימום המים יופעל אך ורק עם חזרת הדיירות/ים לדירה ובהתאם לצורך.
- ד. דירות אשר יחרגו מחשבון החשמל המאושר, יקוזז ההפרש מדמי הכיס החודשיים.
- ה. אין להשתמש במכשירי חשמל פגומים, מכשירים עם חוטים חשופים וכיוצ"ב. כל מקרה של תקלה או פגם במכשיר חשמלי יש להביא לידיעת רכז הדירור באופן מידי.
- ו. חל איסור על הכנסת מוצרי חשמל ציוד אישי אחר – **ללא קבלת אישור הרכז/ת**.

חפצים אישיים

- א. לא מומלץ להביא לדירה חפצים יקרי ערך.
 - ב. אחריות על החפצים או נזקים לציוד אישי מוטלת על הדיירות/ים בלבד.
 - ג. אין להביא לדירה ריהוט אישי ללא אישור רכז/ת (כגון: מזרנים זוגיים, שידות, מכשירי חשמל וכו').
 - ד. אין לעמותה אחריות על חפצים אישיים.
 - ה. אין לנעול את החדרים והארונות בדירה.
- בסיום או הפסקת שירות יש לפנות את הדירה מכל הציוד האישי. ללא פינוי ציוד אישי, יעוכב שחרור המתנדב/ת משירות.**

העברת דברי דואר כולל חשבונות

- א. כל דבר דואר אשר מגיע לדירת השרות יועבר מיידית לרכז/ת.
- ב. איחור בתשלום חשבון עקב אי העברתו, או ניתוק וחיבור מחדש ישולם ע"י הדיירות/ים.

מחלה

- א. במקרה של מחלה, אין להישאר בדירת השירות. יש להתפנות עוד במהלך שעות היום. במידה ואין אפשרות להתפנות באופן עצמאי, יש לדאוג לקרוב משפחה או חבר שיסייע בפינוי.
- ב. במהלך ימי המחלה (עליהם התקבל אישור מחלה) אין להישאר להחלים בדירה.
- ג. אין להזמין שום גורם רפואי לדירה (כולל אמבולנס) או להתפנות למיון ללא אישור הרכז/ת. הזמנת גורם רפואי לרבות אמבולנס ללא אישור – העלות תשולם ע"י המזמין.

בקורות וביקורות

- א. מידי פעם וללא התראה מראש יתקיימו ביקורות ע"י נציגים מהעמותה, על מנת לבדוק תקינות וניקיון הדירה.
- ב. תיתכן בקרה בדירה על ידי נציגי רשות השירות האזרחי והגורמים המפעילים השונים.

סיום שירות ועזיבת הדירה

- א. בתום השירות, יקבע מועד ע"י הרכזת/בו על כל הדיירים/ות, לפנות את חפציהם/ן האישיים ולהשאיר את הדירה נקייה מכל ציוד אישי, כשהיא במצב **תקין ומסודר**.
- ב. יש לבצע ניקיון יסודי של הדירה כולל כל הציוד הנמצא בה כגון: רהיטים, תריסים, חלונות, מקרר וכו'. במידה ולא יתבצע ניקוי יסודי העמותה תיעזר בחברת ניקיון ותשלום לחברת הניקיון ינוכה מדמי פיקדון הדיור.
- ג. במקרה של הפסקת/סיום שרות במהלך השנה יש לפנות את כל החפצים האישיים מהדירה תוך שבועיים מיום הפסקת השרות.
- ד. יש להוריד את כל התמונות והקישוטים הנוספים על הקירות.
- ה. יש להחזיר לרכזת/את מפתח הדירה והמפתח של תיבת הדואר (במידה ולא יוחזר יעוכב החזר הפיקדון).
- ו. במידה ויגרם נזק לדירה במהלך שנת השרות, הנזק יתוקן וינוכה מדמי הפיקדון של הדיירים/ות, או יקוזז מדמי הכיס של החודש האחרון לשרות.
- ז. העמותה אינה אחראית לציוד אישי שנשאר בדירה עם עזיבת הדירה. ציוד שהושאר בדירת השירות, יפונה לאחר שבועיים.
- ח. מי שנמצא/ת בתהליך של השלמת ימים עקב חריגה בימי החופשה, תישאר בידרה על בסיס מקום פנוי בלבד או כדיירת/אורח/ת בסלון.

התנהלות בדירה במהלך ההתמודדות עם נגיף הקורונה

- א. **מתנדב שצריך לשהות בבידוד, לא יכול להיות בדירת שירות.** במידה וקיבלת הודעה על כך בזמן שהותך בדירה עליך לדאוג שמישהו מבני משפחתך לוקח אותך (אין אפשרות לנסוע בתחבורה ציבורית). במידת הצורך העמותה תיצור קשר עם איש הקשר אותו הגדרת בעת החתימה על הסכם המתנדב.
- ב. יש לשמור ולהקפיד על הגיינה אישית, רחיצת ידיים, חיטוי משטחים ואזורי עבודה משותפים.
- ג. יש להקפיד על ריחוק (2 מטר) בין דיירי הדירה ככל הניתן.
- ד. לינה תתבצע במרחק מקסימלי זה מזה (ראש – רגלים).

בברכת שנת שרות מוצלחת ודיור נעים,

צוות עמותת שלומית



הצהרה:

קראתי את תקנון הדירות של עמותת שלומית, ואני מתחייב/ת לנהוג על פיו. ידוע לי כי כל הפרה של חלק מהתקנון תגרור תגובה בהתאם, עד כדי הרחקה מהדירה ומהשרות. עם תום המגורים בדירה (עקב סיום שירות או הפסקת שירות) אני מתחייב/ת לפנות את כל הציוד תוך שבועיים. העמותה לא תשאיר בדירה ציוד שלא יפונה ואינה אחראית עליו.

שם מלא: _____ ת.ז. _____

תאריך: _____ חתימה: _____

