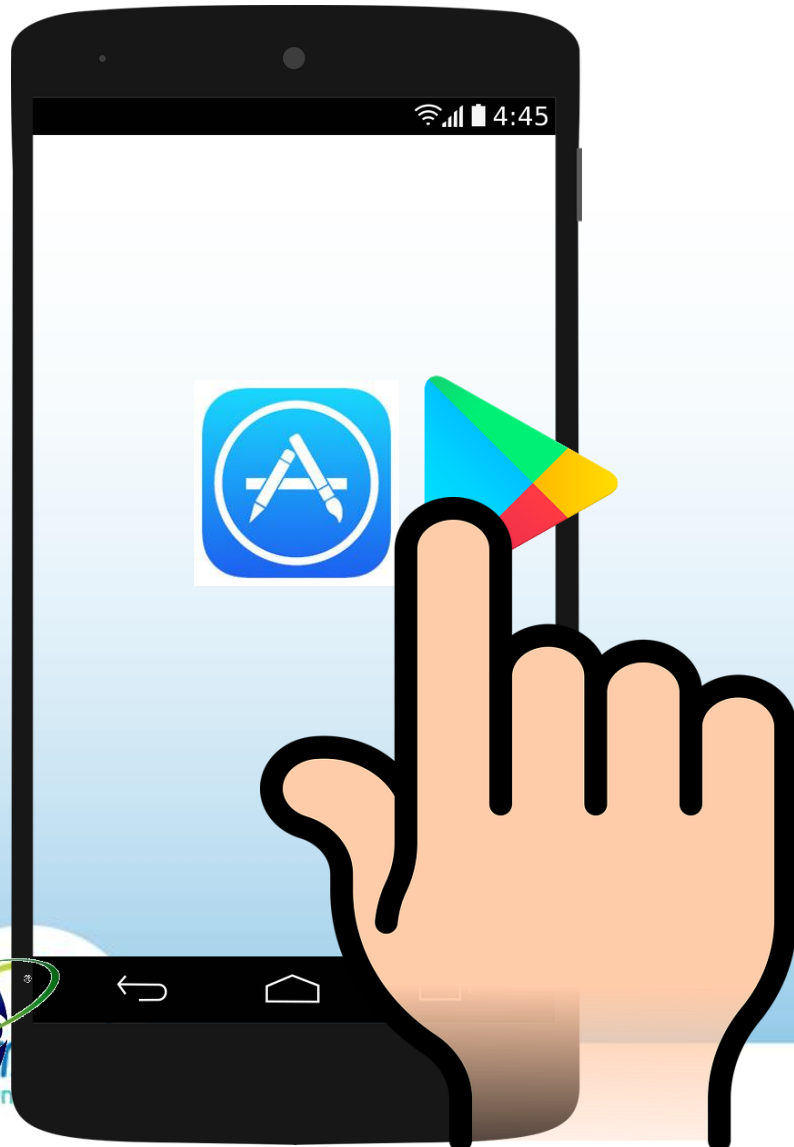




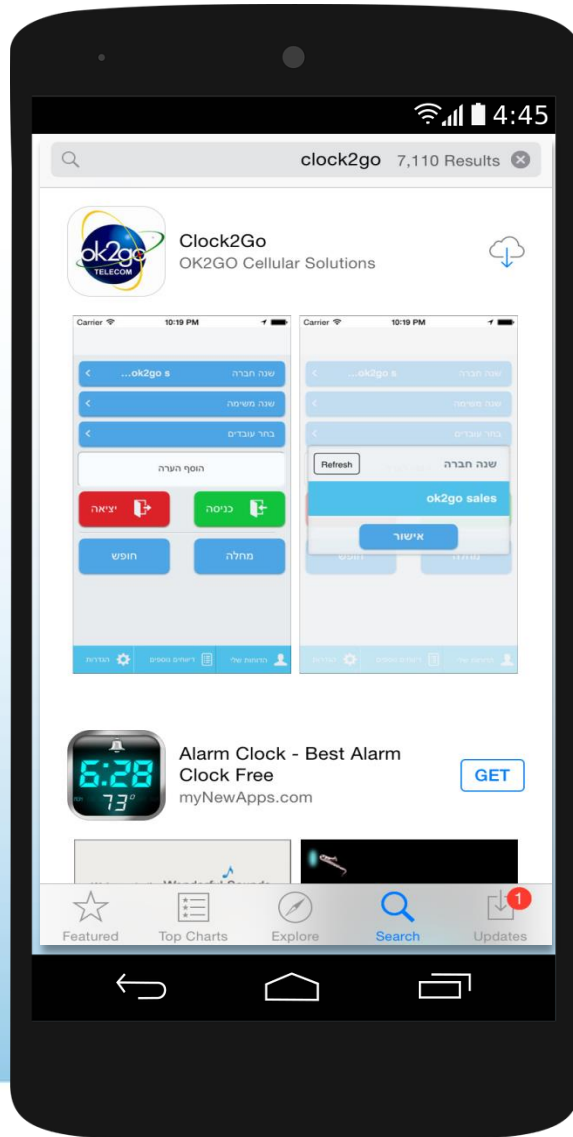
כיצד לדווח נוכחות באפליקציית clock2go?

- הורדת אפליקציה
- דיווח נוכחות
- השלמת דיווחים
- סגירת חודש באפליקציה
- דיווח היעדרויות וצילום אישור
- הוספת דוח חתום

נכנסות/ים לחנות האפליקציה

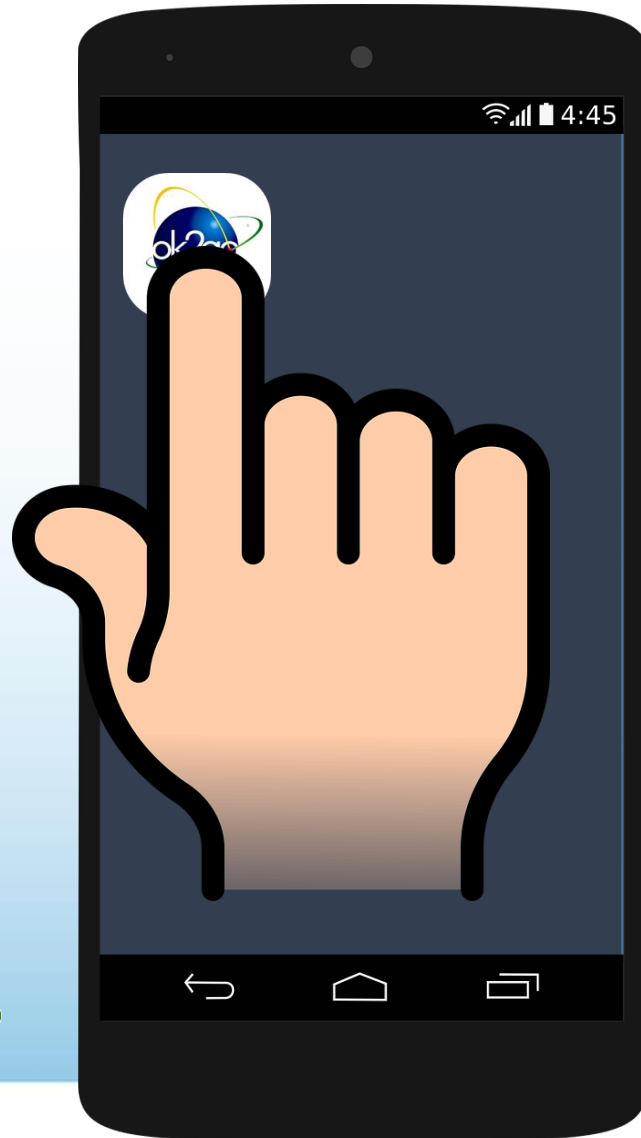


מקישות/ים בחיפוש Clock2go



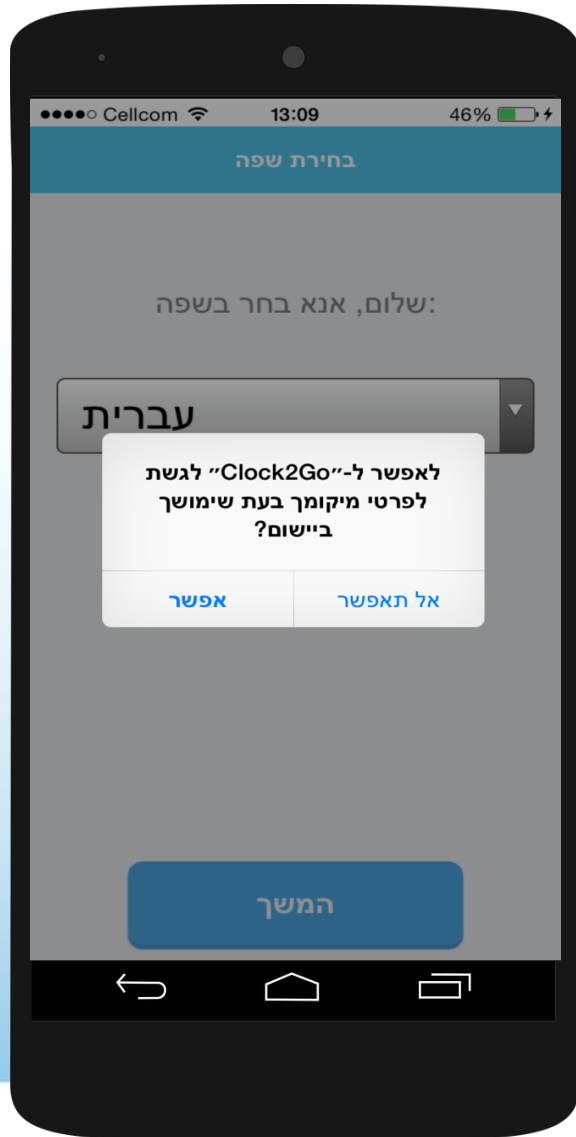
עמותה להפעלת מתנדבים לשירות לאומי-אזרחי

נכנסות/ים לאפליקציה

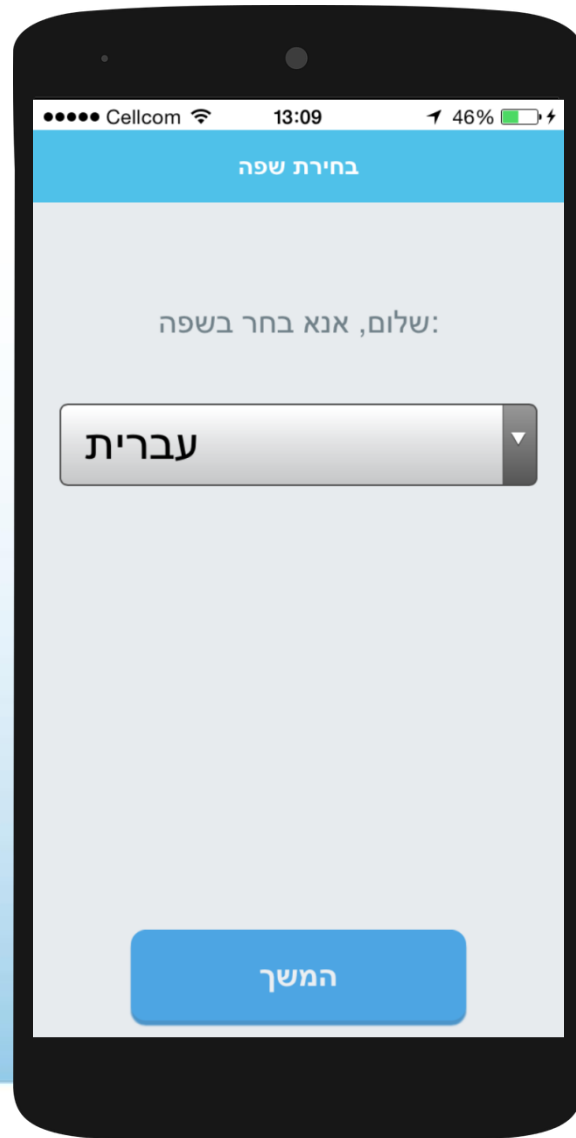


עמותה להפעלת מתנדבים לשירות לאומי-אזרחי

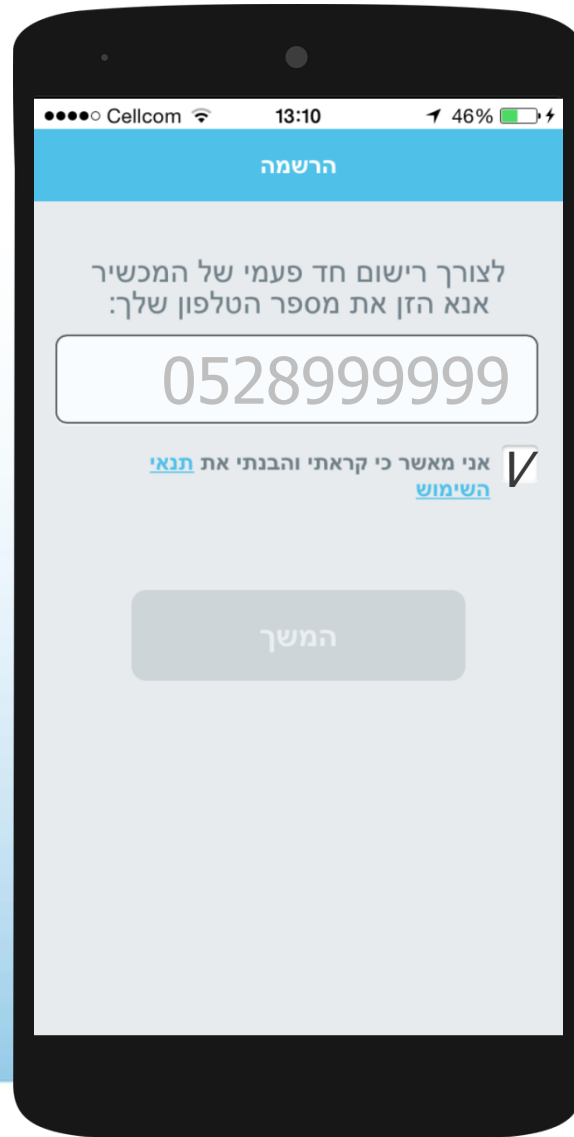
במידה והמכשיר מבקש לאשר מיקום/לתת ארון יש לאפשר.



בוחרות/ים שפה



נזין את מספר הטלפון ונאשר את תנאי השימוש



תקבלו SMS עם קוד רישום אותו יש להזין במסך



***לא קיבלתם אס אם

אס?

קיבלתם הודעה

שהטלפון לא מזוהה?

נתקלתם בכל בעיה

אחרת?

תשלחו לי צילום מסך

של התקלה שעולה על

מנת שאברר מה

התקלה ואחזור אליכם.

כעת ניתן להתחיל לדווח

בחירת
משימה
(התנדבות)



*כשמגיעים למקום השירות- מקליקים כניסה

*כמסיימים את יום השירות- מקליקים יציאה

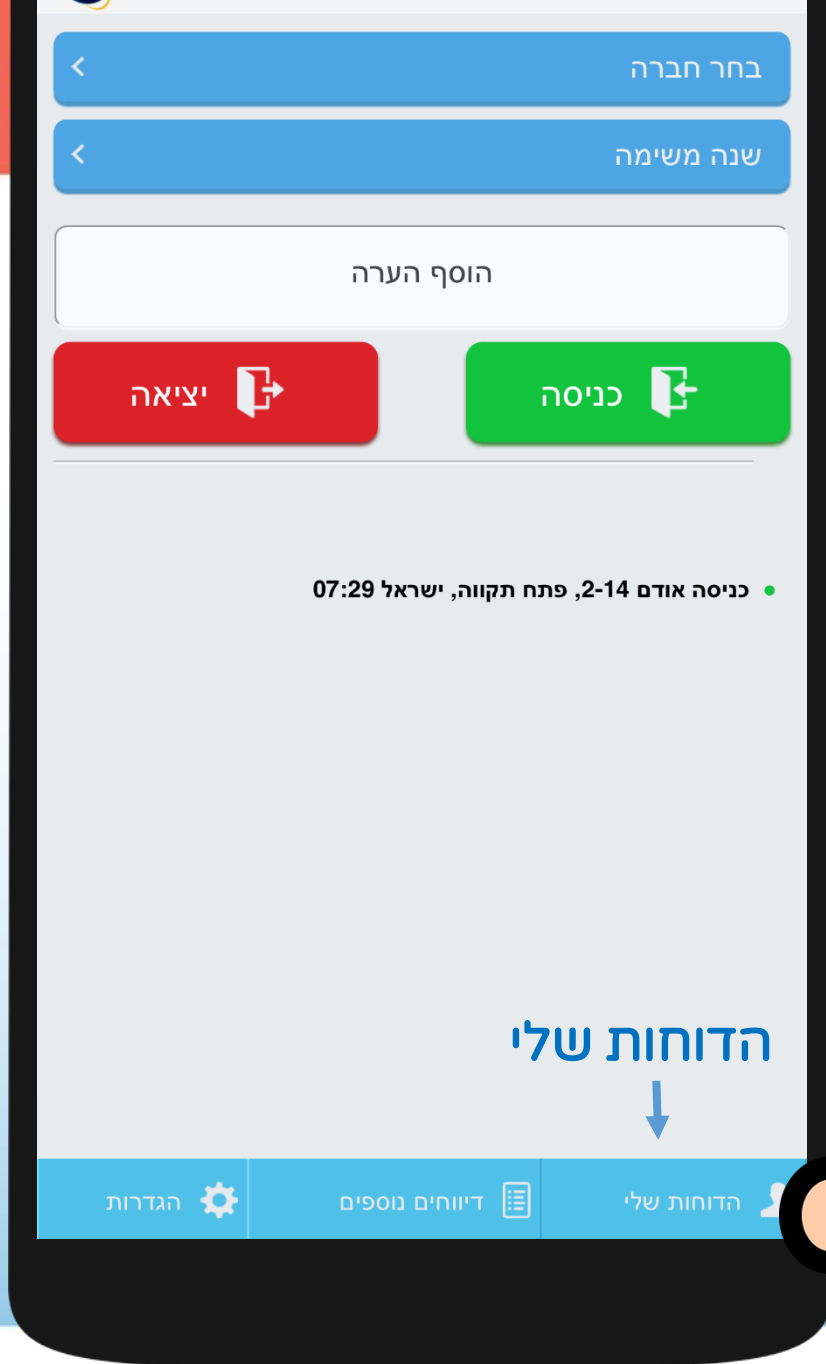
*יש לשים לב שבמשימה כתוב -התנדבות

השלמת דיווחים וסגירת חודש

במקרה ושכחת באותו יום
להקליק כניסה / יציאה ניתן
להשלים בדיעבד על ידי כניסה
לדוחות שלי

↓
השלמת דיווחים

הדוחות שלי





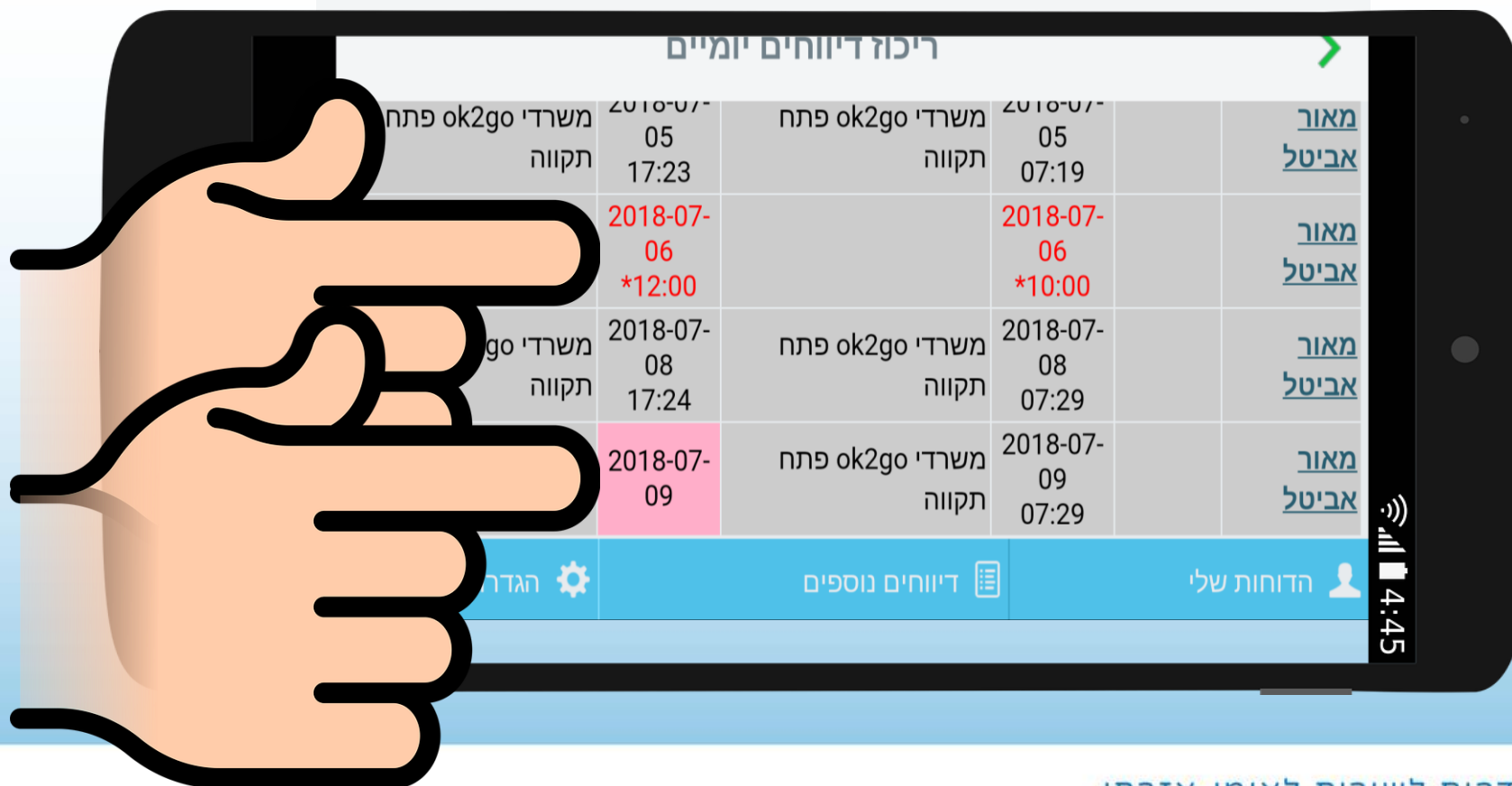
נכנסים להשלמת דיווחים

בוחרים באיזה חודש מדובר



קובייה ורודה מסמנת כי שכחת לדווח ואז יש ללחוץ ולהוסיף את השעה

שימו לב – יש להקפיד על זוגות דיווחים לפני סגירת חודש, כלומר צריך לוודא שאין יום עם כניסה ללא יציאה או יציאה ללא כניסה



בכל לחיצה ייפתח חלון להשלמת הדיווח ניתן גם למחוק את הדיווח שבוצע

משימה = התנדבות



עמותה להפעלת מתנדבים לשירות לאומי-אזרחי

סגירת חודש באפליקציה:

בסוף החודש, לאחר שהשלמת את כל החוסרים, יש לסגור אותו
יש לוודא שאתם נמצאים בחודש הרצוי – הקודם או הנוכחי

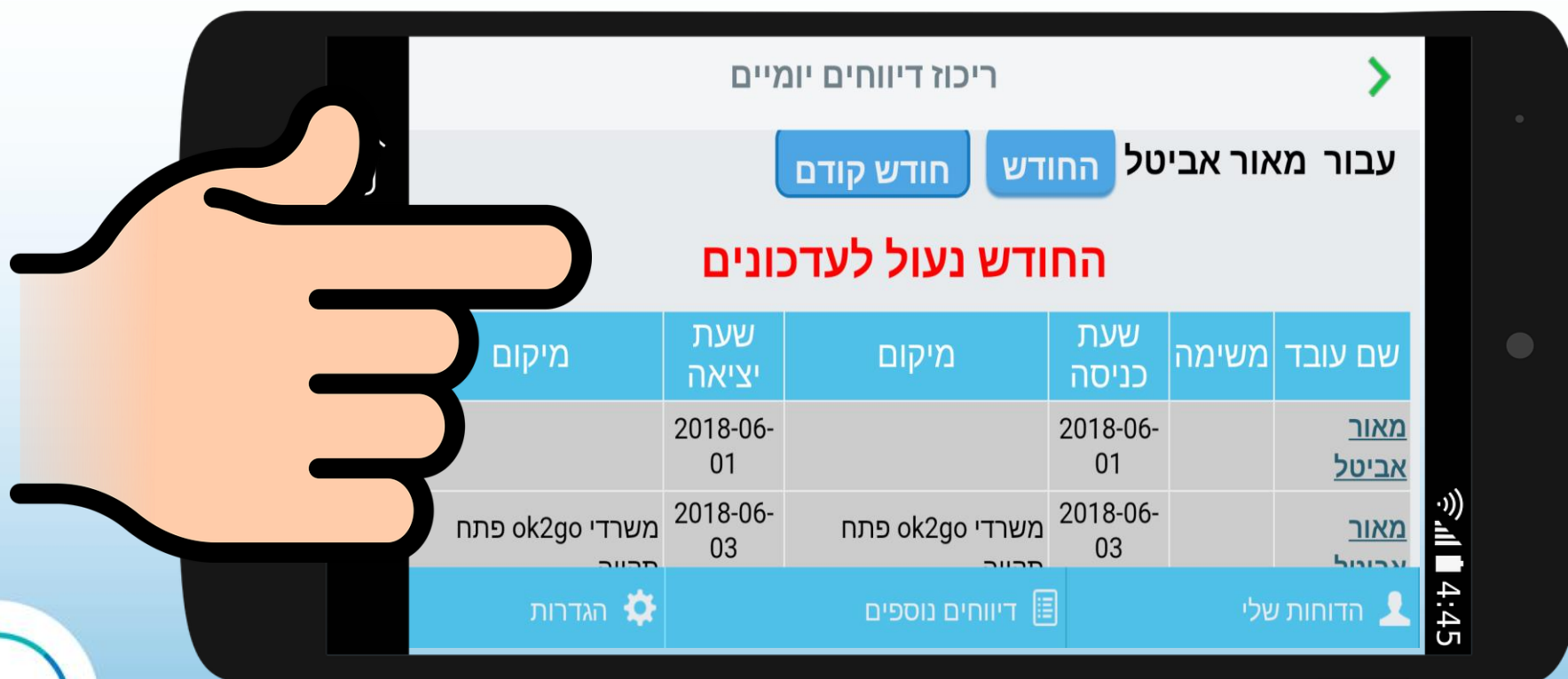


בסגירת החודש יש להזין כתובת מייל על מנת לשלוח לעצמך במייל (או
לאחראי במקום השירות) ולהדפיס. לאחר שהזנת את המייל יש ללחוץ על

סגור חודש



לאחר הסגירה – החודש יהיה נעול לעדכונים
(ברגע שהחודש נעול לא ניתן לתקן או לשנות ורק הרכזת
תוכל לפתוח אותו לעריכה כך שחשוב לוודא שהכל תקין
לפני הסגירה).

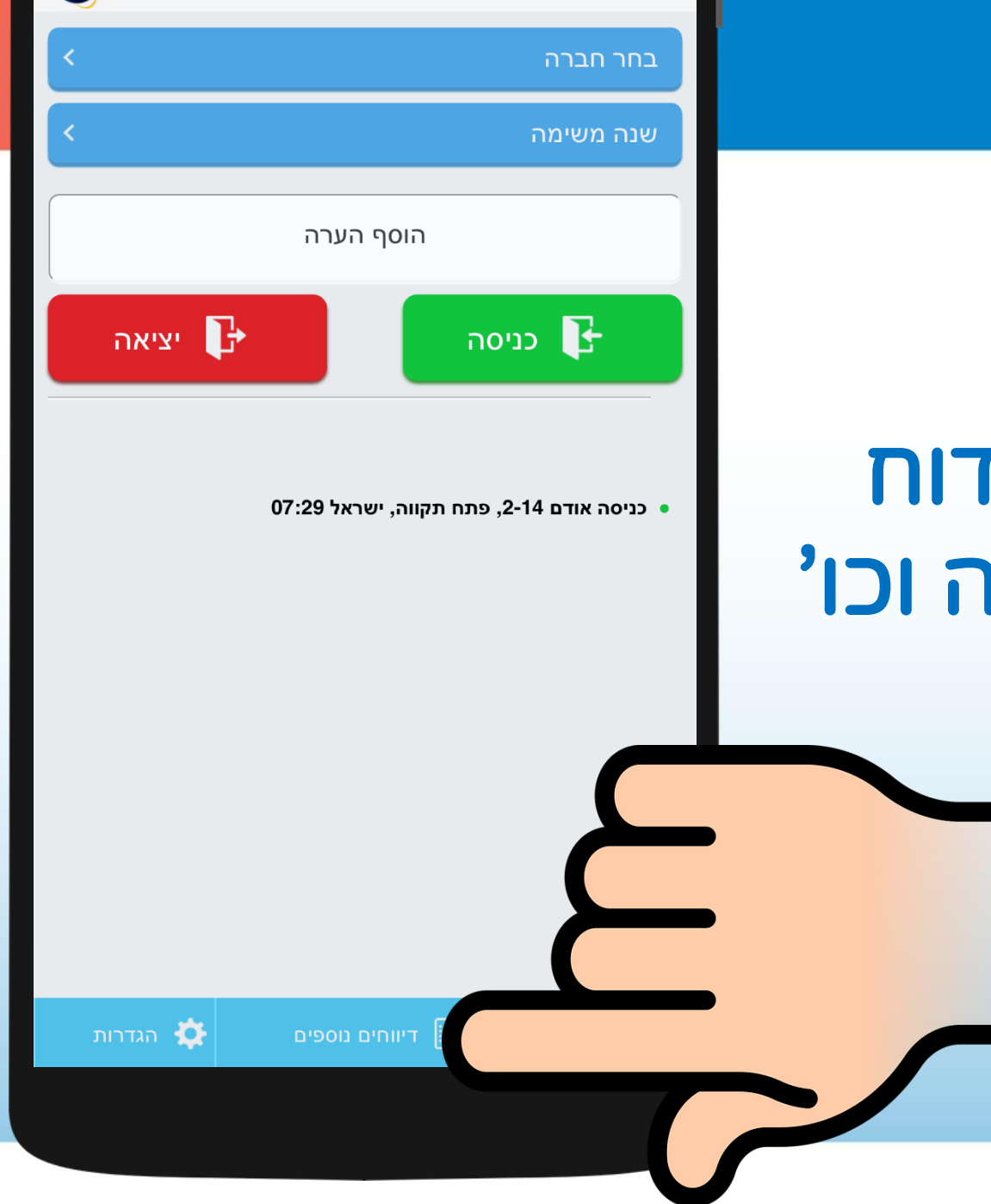


היעדרויות:

הוספת היעדרות
וצילום מסמכים

למשל: אישור מחלה, דוח
חתום, אישור על בחינה וכו'

נכנסים לדיווחים נוספים





בוחרים סוג היעדרות

- מחלה תקפה רק במצבים בהם מוציאים אישורי מחלה מרופא. במידה ואין צילום של אישור המחלה היום ייחשב כחופש. ניתן להוסיף את אישור המחלה גם לאחר סגירת החודש.



יש לבחור תאריכי ההיעדרות

יש אפשרות לצלם אישור או מסמך



בסוף החודש,

לאחר שתיקנת את כל החוסרים,

העלית אישור מחלה

וסגרת אותו- יש להדפיס, לחתום ולהחתים

את האחראי במקום השירות

ולהעלות בחזרה לאפליקציה

העלאת דוח חתום לאפליקציה

בוחרים בדיווחים נוספים במסך הראשי

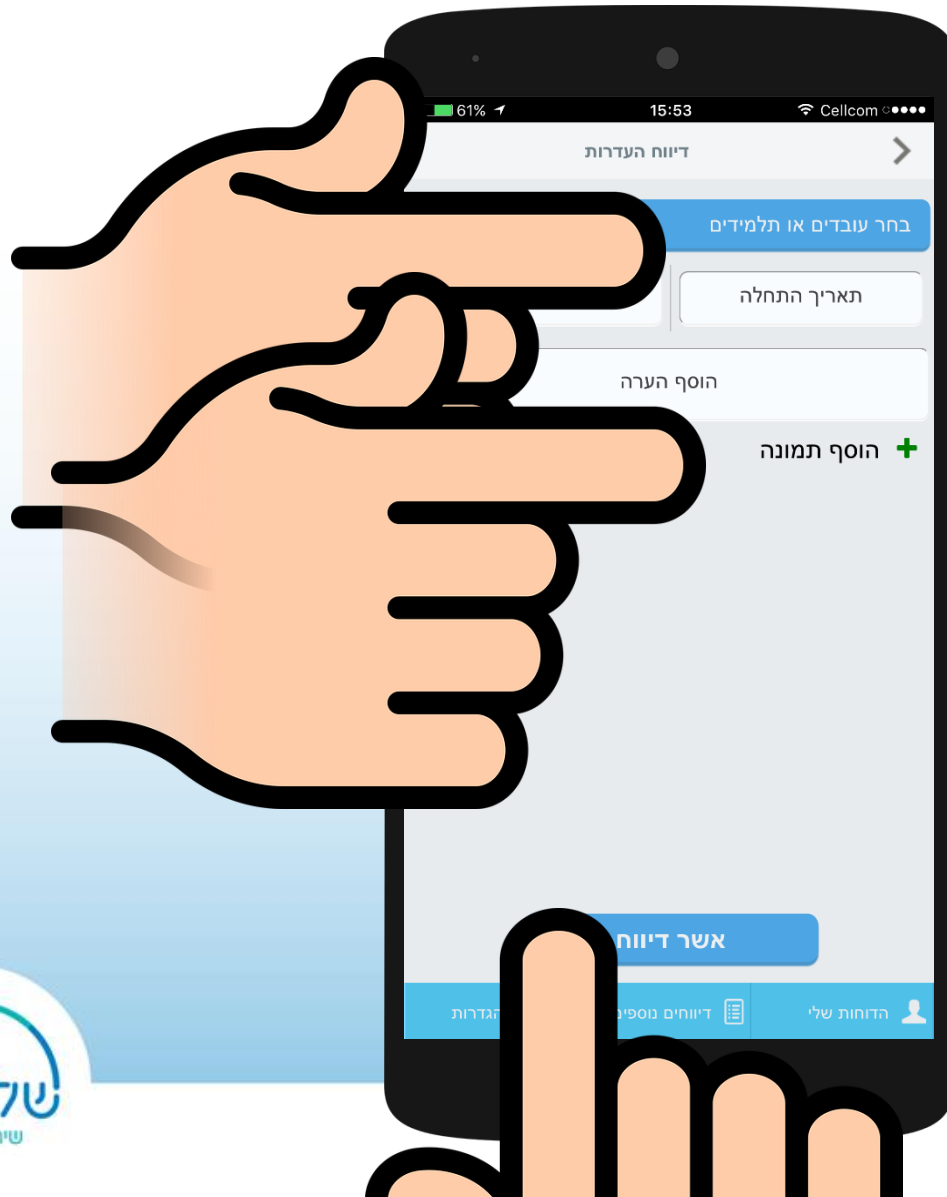


בוחרים בדוח חתום



בוחרים תאריך בחודש המאושר (הכי קל לבחור תמיד בראשון לחודש עליו אתם מדווחים)

ומוסיפים את המסמך החתום איפה שכתוב הוסף תמונה:



רשות השירות הלאומי-אזרחי
سلطة الخدمة الوطنية المدنية
Authority for National Civil Service

שלומית
Shalomit

דוח נוכחות חובה חודשי לבתלכן שירות לאומי אזרחי - עמותת שלומית

שם המתנדבת/מאור אביטל ת.ז. 2038 שם הרכות _____
רישום נוכחות לחודש יוני שנה 2018

תאריך	יום	כניסה	יציאה	ש. פעילות אחרת	סיבת היעדרות	סה"כ שעות	הערות
2018-06-01	א	07:41	18:02			10:21	
2018-06-03	א	07:24	17:05			09:41	
2018-06-04	ב	07:29	17:35			10:06	
2018-06-05	ג	07:27	17:01			09:34	
2018-06-06	ד	07:17	17:34			10:17	
2018-06-07	ה						
2018-06-08	ו						
2018-06-10	א	07:29	17:16			09:47	
2018-06-11	ב	07:19	17:18			09:59	
2018-06-12	ג	07:25	16:22			08:57	
2018-06-13	ד	07:22	17:06			09:44	
2018-06-14	ה	07:17	17:20			10:03	
2018-06-15	ו						
2018-06-17	א	07:13	17:02			09:49	
2018-06-18	ב	07:12	14:56			07:44	
2018-06-19	ג	07:26	17:21			09:55	
2018-06-20	ד	07:20	17:14			09:54	
2018-06-21	ה	07:18	16:52			09:34	
2018-06-22	ו						
2018-06-24	א	07:32	18:06			10:34	
2018-06-25	ב	07:18	17:13			09:55	
2018-06-26	ג	07:26	17:08			09:42	
2018-06-27	ד	07:27	17:27			10:00	
2018-06-28	ה	07:23	17:00*			09:37	
2018-06-29	ו						

סה"כ שעות התנדבות 195:13 סה"כ שעות היעדרות חודשיות _____ אני מצהיר/ה כי נתוני הנוכחות שלעיל נכונים : **חתימה המתנדבת/מאור** _____
שם הגוף המפעיל _____ כתובת מקום השירות _____
מס' טלפון _____ **שם מנהל המפעיל וחתימתו** : _____
למילוי ע"י הרכות: סה"כ נצול ימי חופשה החודש _____ סה"כ נצול ימי חופשה מצטבר _____
או הגוף המוכר: סה"כ נצול ימי מחלה החודש _____ סה"כ נצול ימי מחלה מצטבר _____
שם הרכות או הגוף המוכר: _____ **חתימה:** _____ תאריך: _____

הערה: 1. טופס זה סעד למעקב ובקרה, וא לא לרצף אישורים (כגון אישור מחלה) לטופס זה.
2. טופס זה ימלא בראשית כל חודש, או לאחר תום כל חודש, או לאחר תום כל חודש, או לאחר תום כל חודש.
3. טופס זה ימלא בשם העסק - העסק למפעיל, והעסק למנהל המוכר.

יש להציג טופס זה בעת ביקור המפקחות

*שימו לב,
הדו"ח החתום
צריך להיות
חתום גם על
ידיכם (חתימת
המתנדב) וגם
על ידי המפעיל
במקום
השירות.

עמותת להפעלת מתנדבים לשירות לאומי-אזרחי

עבודה מהמערכת במחשב

במידה ויש לכם הרבה תיקונים לבצע בסוף החודש או שבאופן כללי יותר נוח לכם בעבודה מול מחשב, ניתן לבצע תיקונים וסגירה חודש גם

דרך אתר Clock2go

כיצד לעבוד מהמחשב במערכת Clock2go

- התחברות למערכת
- דיווח נוכחות
- השלמת דיווחים והיעדרות
- סגירת חודש במערכת

התחברות למערכת:

1. בשדה שם משתמש מזינים את כתובת המייל
2. מזינים את הסיסמא
3. לחיצה על שחזור סיסמא תשלח למייל שרשום בשדה הראשון – סיסמא חדשה

ביומטרי לפנים

שעון נוכחות מבוסס זיהוי פנים מבית ok2go

- ✓ עד 500 טביעות פנים ועד 2000 טביעות אצבע
- ✓ ניהול במספר שפות ומערכת ידיוותית למשתמש
- ✓ כל הנתונים עולים Online לענן בתזמון אוטומטי
- ✓ אידיאלי לעובדים עם קושי בזיהוי אצבע בעבודה

לרכישה

חוקי עבודה

הימנעות מתשלום קנסות

אפליקציית מנהלים

מנהלים דיווחים בזמן אמת

TRACK2GO

איכון עובדים על בסיס מיקומם בנייד

1

?

2

?

3

שחזור סיסמא

Language | שפה עברית

כניסה

Ok2go
039209700



מערכת שעות נוכחות לניהול דיווחי נוכחות העובדים באופן יעיל ופשוט!
המערכת מעניקה לך פתרון אידיאלי המותאם לצרכי העסק שלך.
מינימום הוצאות ומקסימום שליטה במשאב האנושי בארגון.
קבלת מיקום העובדים בזמן אמת על ידי דיווח נוכחות מטלפון נייד, קווי ואינטרנט.
צמצום הסיכונים מכל מדרג וברמת דיווח נוכחות ורישוי משומרים ושירות לדואר האלקטרוני שלך.

ביצוע דיווחי נוכחות

1. בוחרים כניסה או יציאה ולוחצים שמור – הדיווח מתעדכן מיידית (בדיוק כמו הקלקה בזמן אמת באפליקציה)
2. במשימה צריך לבחור התנדבות
3. בהשלמת דיווח תוכלו לדווח על היעדרות כגון חופש או מחלה
4. במסך דיווחים תראו את כל הדיווחים שלכם החודש עם אפשרות להשלמת חוסרים
5. בשינוי סיסמא ניתן לשנות סיסמא לנוחיותכם



מערכת שעות נוכחות לניהול דיווחי נוכחות העובדים באופן יעיל ופשוט. קבלת מיקום העובדים בזמן אמת על ידי דיווח נוכחות מטלפון נייד, קווי ואינטרנט. ייצוא נתונים למערכת שכר, צפייה בנתונים מכל מקום וקבלת דוחות נוכחות וביצוע משימות ישירות לדואר האלקטרוני שלך. מערכת דיווח הנוכחות וניהול שעות פותחו על מנת להעניק פתרון אידיאלי המותאם לצרכי העסק שלך במינימום הוצאות ומקסימום שליטה במשאב האנושי בארגון



פתרונות סולריים
052 999 9990
www.ok2go.co.il

5

הוספת היעדרות

1. מסמנים היעדרות
2. בוחרים את סוג ההיעדרות – למשל מחלה
3. בוחרים את התאריכים הרצויים
4. מעלים קובץ ולוחצים על שמור

*העלאת דוח חתום יהיה במסך נפרד בקרוב

השלמת דיווח

דיווח

1

היעדרות

יציאה

כניסה

סוג דיווח

מחלת ילד

אבל

בחירות

הדרכה

חופשת לידה

חרום

חתונה

תאונת עבודה

חופש

מילואים

יום האישה

מחלת הורה

מחלת בן זוג

עבודה בחו"ל

חל"ת

מחלה

השתלמות

היעדרות כללית

ביקור בקופת חולים

טיול חברה

יום הצהרה

יום בחירה

מחלת בן זוג

מחלת הורה

עבודה בחו"ל

חל"ת

מחלה

השתלמות

היעדרות כללית

3

4

עמותה לה

לומית

יזרות לחיים

השלמת דיווחי נוכחות

1. המסך נפתח על החודש הנוכחי וניתן ללחוץ ולעבור לחודש הקודם
2. לחיצה על שעה תאפשר לכם לערוך את השעה
3. לחיצה על קובייה ורודה תאפשר לכם להוסיף שעה
4. השלמת דיווח – אפשרות להוסיף ימי היעדרויות
5. השלמת חוסרים מאפשרת השלמה מהירה וגורפת
6. לאחר סיום ההשלמה ניתן לסגור את החודש

התנתק maor@mitnadev.co.il

דוחות עובדים מסך העדרות דיווחי שעות תפריט ראשי

דיווחי שעות

1 5 4

6

31/07/2018 פולגון עד תאריך 08/07/2018 פולגון מתאריך

סגירת חודש לעובדות עמותה

מציג 50 תוצאות

מחיקה	פעיל	קצטבר	סה"כ יומי	מיקום	קפיקיד	משימה	יצאה	מיקום	קפיקיד	משימה	כניסה	סטה תקן	שעות תקן	מחלקה	שם עובד	יום	תאריך
פעיל	00:00	0						אריסטו 7, תל אביב יפו, ישראל	התנדבות	07:02				מרכז הולנד - תל אביב יפו	טליה קוטנר	א	01/07/2018
פעיל	00:00	0						שבטי ישראל 54, תל אביב יפו, ישראל	התנדבות	07:33				מרכז הולנד - תל אביב יפו	טליה קוטנר	ב	02/07/2018
פעיל	00:00	0												מרכז הולנד - תל אביב יפו	טליה קוטנר	ג	03/07/2018
פעיל	08:03	08:03						שדרות ירושלים 83, תל אביב יפו, ישראל	התנדבות	15:30				מרכז הולנד - תל אביב יפו	טליה קוטנר	ד	04/07/2018
פעיל	08:03	0						סומקן 13, תל אביב יפו, ישראל	התנדבות	15:27				מרכז הולנד - תל אביב יפו	טליה קוטנר	ה	05/07/2018
פעיל	08:03	0												מרכז הולנד - תל אביב יפו	טליה קוטנר	ו	06/07/2018
פעיל	08:03	0						אלנבי 23, תל אביב יפו, ישראל	התנדבות	07:32				מרכז הולנד - תל אביב יפו	טליה קוטנר	א	08/07/2018

מציג 1 עד 7 מתוך 7 תוצאות

ראשון הקודם 1 הבא אחרון

עמותה להפ

בני/ות שירות - סגירת חודש

1. סיכום פרטי החודש – יש לוודא שאין דיווח כניסה ללא דיווח יציאה ולהיפך
2. יש להזין את כתובת המייל שלכם על מנת שתוכלו להדפיס ממנו את הדו"ח
3. יש לבחור את החודש הרצוי לסגירה – ניתן לבחור כל תאריך באותו חודש
4. סגירת החודש תשלח אוטומטית את הדוח למייל שהזנתם
5. סגירת חודש כמו בשלב 4 + אפשרות להדפסת הדוח

סגירת חודש לעובדות עמותה

דוחים חודשיים

חודש	שנה	זוגות מלאים	זוגות חסרים	סה"כ שעות בפועל
6	2018	20	0	160:00

1

2

3

דו"אל למשלוח בקשת אישור

סגירת ואישור חודש (בחר כל יום בחודש) 01/06/2018

לחיצה על כפתור "סגור חודש ושלה לאישור במייל" תשלח דוח חודשי עם בקשת אישור ותסגור את החודש הנבחר.
לחיצה על כפתור "יצר דוח להדפסה, סגור חודש ושלה לאישור במייל", תסגור את החודש המבוקש, תייצר דוח, תשלח אותו לאישור, ותציג אותו על המסך להדפסה.
ניתן להכניס מספר דו"אלים מופרדים בפסיק.
אם החודש כבר סגור או סגור ומאושר, עדיין ניתן לשלוח שוב לאישור.

4

5

סגור חודש ושלה לאישור במייל

סגור חודש, יצר דוח להדפסה, ושלה לאישור במייל

ביטול

שלומית
שירות לחיים

עמותה להפעלת מתנדבים לשירות לאומי-אזרחי

בת שירות – העלאת מסמכים

כאן מעלים צילום של דוח חתום או צילום של מסמכים נוספים
שימו לב העלאת מסמך היעדרות ממסך זה לא מעדכן היעדרות בנוכחות

1. נכנסים לקובית העלאת קובץ במסך עובדים
2. לוחצים על הוספת חדש

העלאת קובץ

1

העלאת קובץ

2

הוספת חדש

חזרה

מבין 25 תוצאות

מחיקה	עריכה	קבוצה	לחצן	תאריך	תאריך	תיעוד	סוג הדיווח	מספר טלפון	שם עובד ("אורטל מועלם" שימו לב ניסיון)	קוד עובד	קוד
		לא		01/07/2018	30/06/2018		דוח חתום	0526095187	אורטל מועלם (שימו לב ניסיון)	420622	4296
		לא		30/06/2018	30/06/2018		דוח חתום	0526095187	אורטל מועלם (שימו לב ניסיון)	420622	3313
		לא		01/06/2018	01/06/2018		דוח חתום	0526095187	אורטל מועלם (שימו לב ניסיון)	420622	3312
		לא		30/06/2018	30/06/2018		דוח חתום	0526095187	אורטל מועלם (שימו לב ניסיון)	420622	3311
		לא		17/07/2018	17/07/2018		מחלה	e420622	אורטל מועלם (שימו לב ניסיון)	420622	3286
		לא		12/07/2018	12/07/2018	אישור מחלה pdf.13.2.2018	מחלה	e420622	אורטל מועלם (שימו לב ניסיון)	420622	3285
		לא		30/06/2018	30/06/2018		דוח חתום	0526095187	אורטל מועלם (שימו לב ניסיון)	420622	3281
		כן		16/04/2018	16/04/2018		מחלה	0526095187	אורטל מועלם (שימו לב ניסיון)	420622	3265
		לא		16/07/2018	16/07/2018	WINWORD.EXE	מחלה	e420622	אורטל מועלם (שימו לב ניסיון)	420622	3263
		כן		16/07/2018	16/07/2018		מחלה	0526095187	אורטל מועלם (שימו לב ניסיון)	420622	3259
		לא		01/07/2018	01/07/2018	jpg.2018-07-01	דוח חתום	0526095187	אורטל מועלם (שימו לב ניסיון)	420622	3226
		לא		15/07/2018	15/07/2018	jpg.2018-07-15	מחלה	0526095187	אורטל מועלם (שימו לב ניסיון)	420622	3221
		כן		01/06/2018	01/06/2018		דוח חתום	0526095187	אורטל מועלם (שימו לב ניסיון)	420622	3177
		לא		14/07/2018	14/07/2018		מחלה	e420622	אורטל מועלם (שימו לב ניסיון)	420622	3174
		כן		30/06/2018	30/06/2018		דוח חתום	0526095187	אורטל מועלם (שימו לב ניסיון)	420622	3133
		כן		10/07/2018	10/07/2018	jpg.2018-07-10	מחלה	0526095187	אורטל מועלם (שימו לב ניסיון)	420622	3132
		כן		11/07/2018	11/07/2018	jpg.2018-07-11	מחלה	0526095187	אורטל מועלם (שימו לב ניסיון)	420622	3131
		כן		21/05/2018	20/05/2018		דוח חתום	0526095187	אורטל מועלם (שימו לב ניסיון)	420622	63
		כן		15/05/2018	10/05/2018		מחלה	0526095187	אורטל מועלם (שימו לב ניסיון)	420622	7

עמותה להפעלת מתנדבים לשי

בני/ות שירות – העלאת מסמכים

1. מזינים שם עובד + מספר טלפון
2. מעלים את הקובץ
3. בוחרים את סוג המסמך – למשל דוח חתום
4. מוודאים שהתאריכים נכונים

העלאת קובץ

חזרה

פרטים

שם עובד *

מספר טלפון *

סוג הדיווח

בחר סוג

דח חתום

דח חתום

לוח

08/08/2018

שמו

העלאת קובץ *

אין קובץ

2

1

3

4

עמותה להפעלת מתנדבים לשי