

תאריך \_\_\_\_\_

אל

המפעיל ו/או האחראי על מתנדבי השירות לאומי אזרחי<sup>1</sup>

שם הגוף המפעיל \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

### הנדון: דגשים והבהרות להפעלת מתנדבי שירות לאומי / אזרחי<sup>2</sup>

**שלום רב,**

אנו מקדמים בברכה את היותכם שותפים בהפעלת צעירות וצעירים בשירות לאומי ואזרחי. השירות הלאומי אזרחי הינו שירות התנדבותי לו שותפים מתנדבי השירות הלאומי והאזרחי, מקום השירות (הגוף המפעיל) ועמותת שלומית (הגוף המוכר).

על מנת להבטיח בהירות בעבודה המשותפת שתקדם את כל הגורמים, להלן דגשים חשובים:

#### 1. הפרטים ליצירת קשר עם עמותת שלומית:

שם הרכזת/ האחראית/ \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

שם מנהלת המחוז \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

עוסי"ת העמותה: לירון גולן טלפון 03-7564828

מוקד פניות - משרדי העמותה – 6129\*

#### 2. מתנדבת לשירות לאומי אזרחי - הגדרה

לפי חוק שירות אזרחי, תשע"ז-2017, מתנדבת היא מי שמשרתת בשירות לאומי או בהתנדבות קהילתית והיא:

א. קיבלה פטור משירות ביטחון או שלא נקראה לשירות סדיר.

ב. היא משרתת בשירות לאומי שלא בשכר.

ג. היא התחייבה לשרת בשירות למשך תקופה שאינה פחותה מ-12 חודשים (בדבר היעדרויות בגין חופשה, מחלה ואחרות בהמשך).

ד. היא התחייבה לשרת בשירות לאומי לפחות 40 שעות שבועיות בממוצע לחודש (זולת אם אישר לה המפעיל מספר שעות קטן שלא יפחת מ-30 שעות שבועיות בממוצע לחודש ודיווח על כך בכתב לשלומית/לאחראי המשרדי).

ה. היא הופנתה לשירות על ידי עמותת שלומית.

ו. נערך הסכם בכתב בינה לבין עמותת שלומית.

<sup>1</sup> מסמך זה נכתב בלשון נקבה אך הכוונה היא לנשים ולגברים כאחד  
<sup>2</sup> להגדרות והרחבות יש לעיין בחוק שירות אזרחי, תשע"ז-2017, נהלי הרשות לשירות לאומי ובתקנון עמותת שלומית

ז. בתקופת השירות המתנדבת אינה עובדת ואינה לומדת לימודים סדירים (למעט לפי הוראות האחראי בהתחשב במצבה הכלכלי-חברתי של המתנדבת).

### 3. הבהרות

א. השירות הלאומי הינו שירות בהתנדבות. לפיכך רשאית המתנדבת להפסיק את השירות בכל עת בכפוף לכך שהתקופה ששרתה עשויה שלא להיחשב כשירות לאומי, או עשויה שלא לזכות אותה בזכויות המגיעות לבת השירות.

ב. המתנדבת בשירות הלאומי והאזרחי מסייעת לעובדי הגוף המפעיל, אך אינה ממלאת את מקומם.

ג. במסגרת השירות חל איסור על ביצוע עבודות ניקיון על ידי המתנדבת. אין בהוראה זו כדי למנוע שילוב המתנדבים בתורנויות שנוטלים בהן חלק גם עובדי הגוף המפעיל.

ד. במסגרת השירות אין לבצע מטלות שעיקרן שירותי מזכירות למעט מקרים שאושרו על ידי רשות השא"ל.

ה. בהתחשב בכך שהמתנדבת מסייעת לעובדי המפעיל ואינה ממלאת את מקומם:

1) המתנדבת לא תבצע לבדה תפקיד הכרוך באחריות על צד שלישי ללא נוכחות עובד המפעיל במקום השירות, למעט אם מטבע התפקיד אין עובד של המפעיל במקום השירות (כגון: קומונריות בתנועת נוער, חונכות בבתים).

2) אין להטיל על המתנדבת אחריות של בעל מקצוע.

3) המתנדבת לא תתפוס תקן או חלק מתקן, אצל המפעיל ולא תתפוס את מקומו של עובד המפעיל.

4) תפקידה של המתנדבת יוגדר בבירור, והיא תקבל הנחיות ברורות ביחס לתפקידה, כולל תיאור תפקיד שיוצג למפקח בעת ביקורו.

5) מקום השירות אצל המפעיל לא יהיה מקום המופעל למטרות רווח. לדוגמא, לא תועסק מתנדבת בחנות המפעל, במכבסה, או בכל פעילות אחרת שהינה למטרת רווח.

6) המתנדב פועל בשעות הבוקר, הצהריים, אחרי הצהרים והערב, לא יאוחר מהשעה 21:00 (פרט למקומות כמו פנימיות, כפרי נוער, הוסטלים ומשפחתונים בהם המתנדבים לנים במקום השירות, וכן במקומות בהם אופי השירות משלב גם משמרות לילה) אלא אם כן ניתן אישור מיוחד מראש ע"י רשות השירות הלאומי - אזרחי לאותם מקומות בהם יש נדרש לחרוג מעבר לשעה 21:00.

### 4. רישום נוכחות

א. רישום הנוכחות מהווה תשתית לצבירת הזכויות של המתנדבת בשירות לאומי, ומילוי בצורה נכונה, מדויקת ובמועד – חשוב ביותר. חוסר ברישומי נוכחות, או אי מלויים כנדרש, עשוי להביא לכך שהאחראי לא יכיר בתקופה כשירות לאומי, או שהדיווח למשרד הביטחון לצורך מתן הזכויות יעוכב. אי מילוי דו"ח נוכחות במשך 3 חודשים רצופים, יגרום להפסקת שירותה של המתנדבת.

#### ב. כללים לרישום נוכחות

1) המפעיל יקיים רישום נוכחות יומי שוטף אודות כל מתנדבת על גבי טופס: דו"ח נוכחות חובה חודשי. ברישום יצוינו גם ימי מחלה, ימי חופשה וימי היעדרות אחרים וכן שבתות וחגים.



- 2) בסוף כל חודש באחריות המפעיל לסכם את שעות ההתנדבות החודשיות ושעות ההיעדרות החודשיות. המפעיל יחתום על דו"ח הנוכחות. יש לצרף לדו"ח הנוכחות אישורי מחלה, או אישורים אחרים להנמקת היעדרויות או חסר אחר.
- 3) הדו"חות יועברו לרכזת עמותת שלומית בסוף כל חודש. הרכזת תרכז יחד את דו"חות הנוכחות השונים המתייחסים לאותה מתנדבת. הרכזת תבדוק את מילוי הדו"חות ותסכם את ניצול הזכויות המצטבר לימי חופשה ולימי מחלה. כמו כן תסכם הרכזת את תקופת התב"ן (אי שירות). במקרים של חוסרים ופרטים לא תקינים הרכזת תנחה את האחראי בגוף המפעיל ואת המתנדבים בתיקונים הנדרשים.
- 4) שמירת מסמכי נוכחות העתק מרישומי הנוכחות ימצא אצל המפעיל, אצל המתנדב ובמשרדי עמותת שלומית ויוצגו למפקח בעת ביקורו.

## **5. פיקוח ובקרה**

מעת לעת יתקיימו בקורות מתוכננות ובקורות פתע על ידי נציגי הרשות לשירות לאומי ועל ידי נציגים ממשרדי ממשלה נוספים. במסגרת הבקרה הנציגים יפגשו עם האחראי על המתנדבות במקום השירות, הרכזת של עמותת שלומית ועם המתנדבות. הבקרה תתקיים גם ללא נוכחות של אחד או יותר מהגורמים הנ"ל. במידה וימצאו ליקויים, אנו מצפים לשיתוף פעולה בכל הנוגע לתיקון הליקויים.

## **6. הכשרה והדרכה למתנדבי השירות הלאומי**

לצורך מילוי תפקידים ההתנדבותי יקבלו מתנדבי השירות הלאומי אזרחי הכשרה וליווי מקצועי, אשר יתרמו לרכישת ניסיון ולהתנסויות שיאפשרו מוכנות למילוי תפקידים כמתנדבים. תכנית ההשתלמויות נבנית ומועברת בשיתוף עם אנשי מקצוע חיצוניים הרלבנטיים לכל תחום ונושא. בתכנון ההשתלמויות מושם דגש לגיל המתנדבים (גיל ההתבגרות), אופי ההתנדבות, מאפייני המתנדבים, התנדבות קרובה לבית או מגורים בדירות שירות, אופי האוכלוסייה עמה באים במגע ועוד. מספר ימי ההשתלמויות משתנה (מינימום מחייב לפחות 5 ימים לשנה) בהתאם לאוכלוסיית המתנדבים ואופי התנדבותם. הזמנה להשתלמויות תשלח מראש לאחראי מטעם הגוף המפעיל.

7. **טיולים** - במידה והמתנדב משתתף בטיול מטעם מקום השירות הכולל לינה מחוץ לבית/דירת השירות, יש לקבל על כך אישור בכתב ומראש מהרכזת.

## **8. הפעלת מתנדבי השירות הלאומי-אזרחי במצבי חירום**

- בזמן חירום, במידה והגוף המפעיל ממשיך לפעול, המתנדבים ימשיכו את פעילותם הסדירה.
- בזמן חירום, במידה ומקום השירות לא פעיל יופנו המתנדבים לשירות במקומות אחרים הפעילים על אף המצב.
- במידה ויש צורך בהפניית מתנדבים למשימות ייחודיות כתוצאה ממצב החירום, תפנה הרכזת למתנדבים ולאחראים במקומות השירות ותבקש את הסכמתם להעברת המתנדבים למימוש משימות אלו.
- מתנדבים שיבחרו שלא להמשיך בשירות בשל המצב, ימי ההיעדרות יחשבו כימי חופשה או תב"ן.

## **9. עבודה ולימודים בתקופת השירות**

### **אישור לימודים**

## לימודים סדירים<sup>3</sup>:

### אישור לימודים נדרש רק עבור לימודים סדירים שהם:

- 1.1 לימודים במוסד להשכלה, בהיקף העולה על שעתיים שבועיות.
- 1.2 לימודים שעמותת שלומית מארגנת בהיקף העולה על 6 שעות שבועיות.

### אופן הגשת הבקשה

- א. בקשה לאישור לימודים סדירים בזמן שירות לאומי תוגש לרכזת שלומית על ידי המתנדבת בכתב על גבי טופס בקשה ללימודים.
- ב. בבקשה יצוין שם המוסד והיקף שעות הלימוד השבועיות המתוכנן ואליה תצורף תכנית הלימודים.
- ג. המפעיל יאשר על גבי הבקשה את הסכמתו ללימודי המתנדבת בהתאם לתוכנית האמורה.

### עמותת שלומית תאשר תכנית לימודים סדירים ובלבד שמתקיימים התנאים שלהלן:

- א. היקף הלימודים הסדירים אינו עולה על 6 שעות שבועיות למתנדבת בשנה הראשונה.
- ב. היקף הלימודים הסדירים אינו עולה על 12 שעות למתנדבת בשנה השנייה.
- ג. הלימודים הסדירים לא יפגעו בתפקודה של המתנדבת ולא ימנעו מהמתנדבת להשלים את מכסת ההתנדבות במסגרת תפקידה.
- ד. יש בלימודים הסדירים כדי לתרום לקידום מעמדה החברתי-כלכלי של המתנדבת.

### בקשה חריגה

אם היקף הלימודים הסדירים שמתבקש לאשרם עולה על 12 שעות שבועיות, תבקש עמותת שלומית את אישור האחראי או מי שהוסמך על ידו, באמצעות בקשה בכתב, בצרוף כל המסמכים.

### ביטול האישור

- א. מצאו עמותת שלומית או המפעיל כי הלימודים הסדירים שאושרו פוגעים בתפקודה של מתנדבת בשירות הלאומי, רשאית עמותת שלומית לבטל את אישור הלימודים.
- ב. האחראי רשאי שלא להכיר בתקופת הלימודים כשירות לאומי, אם מצא אישורי לימודים מבלי שנתקיימו התנאים שלעיל, או שהם חדלו להתקיים לאחר מתן האישור.
- ג. העתק הבקשה והאישור יישמרו אצל המתנדב, במקום השירות, ועמותת שלומית במשך תקופת השירות של המתנדבת.
- ד. אישור הלימודים יהיה תקף לשנת לימודים אחת – שנת שירות אחת. לשנה נוספת תוגש בקשה חדשה.
- ה. בעת מעבר בין גופים מוכרים או בין מפעילים, יפוג תוקף האישור.

### אישור עבודה

- א. לא יאושרו למתנדבת בשנה הראשונה עבודה ולימודים בו זמנית בשנת השירות.

<sup>3</sup> לימודים שאינם לימודים סדירים וכן לימודים הנדרשים על ידי המפעיל לביצוע מטלות השירות אינם מחייבים קבלת אישור.

ב. מתנדבת בשנת השירות השנייה תוכל לקבל אישור עבודה ולימודים בו זמנית.

### בקשה לאישור עבודה

- א. בקשה לאישור עבודה בזמן שירות תוגש על ידי המתנדבת בכתב על גבי טופס בקשה לאישור עבודה.
- ב. הבקשה תכלול פרטים מלאים על סוג העבודה, היקפה, שם המעסיק, מקום העבודה, מצבה הכלכלי של המתנדבת ושל בני משפחתה, ותסביר את הסיבות לבקשה לעבודה. יש לצרף אישור של עובדת סוציאלית העובדת בעמותת שלומית או משירותי הרווחה.
- ג. המפעיל יאשר על גבי הבקשה את הסכמתו לעבודת המתנדבת בהתאם לפרטים בבקשה.

### אישור הבקשה

עמותת שלומית תאשר עבודה ובלבד שמתקיימים כל התנאים שלהלן:

- א. העבודה תעשה מבלי לפגום בתפקודה של המתנדבת ולא תמנע ממנה מלמלא את מכת ההתנדבות במקום השירות.
- ב. מצבה הכלכלי-חברתי של המתנדבת מצדיק את אישור העבודה.
  - 1) למתנדבת בשנה הראשונה – עד 12 שעות שבועיות.
  - 2) למתנדבת בשנה השנייה – עד 20 שעות שבועיות.
- ג. העבודה היא במקום שראוי לה כבת שירות לאומי לעבוד בו.
- ד. העבודה אינה מתבצעת במקום השירות.
- ה. העתק הבקשה והאישור יישמרו אצל האחראי במקום השירות, המתנדבת ועמותת שלומית במשך תקופת השירות של המתנדבת.

### העברת בקשה למנהל אגף הפיקוח והבקרה

- א. אם נדחתה בקשתה של המתנדבת, תוכל המתנדבת להביא את בקשתה שוב לאחראי, שיחליט בדבר.
- ב. אם היקף העבודה שמתבקש על ידי המתנדבת לאשרה חורג מהמותר תבקש עמותת שלומית, בכתב ובצירוף כל המסמכים, את אישור האחראי או מי שהוסמך על ידו.

### ביטול האישור

מצאו עמותת שלומית או המפעיל כי העבודה פוגעת בתפקודה של המתנדבת בשירות הלאומי, תבטל עמותת שלומית את אישור העבודה.

- א. האחראי רשאי שלא להכיר בתקופת העבודה כשירות לאומי, אם מצא כי אושרה עבודה מבלי שנתקיימו התנאים שלעיל, או שהם חדלו להתקיים לאחר מתן האישור.
  - ב. אישור העבודה יהיה תקף עד לתום שנת השירות.
  - ג. בעת מעבר בין גופים מוכרים או בין מפעילים יפוג תוקף האישור.
- **מתנדב שיימצא שעבד ללא אישור, יופסק שירותו לאלתר.**

### 10. מתנדב שהוכר כספורטאי מתאמן/מצטיין

א. מתנדב המבקש לקבל מעמד של ספורטאי מתאמן/מצטיין יציג את האישורים הבאים:

- 1) אישור חתום של איגוד הספורט והאיגוד שלו על כתב התחייבות ושיפוי.

2) אישור חתום מהגוף המפעיל שבו הוא אמור לשרת על כך שהוא מודע לכך שהספורטאי זכאי להקלות לגבי ימי ושעות השירות, כפי שיאשרו על ישי הרשות.

ב. מסגרת ההקלות האפשריות:

1) ספורטאי מתאמן יוכל לקבל הקלה בשעות השירות השבועיות ויבצע שירות בהיקף של עד 30 שעות שבועיות לכל הפחות.

2) ספורטאי מתאמן יהיה זכאי לחופשות מיוחדות, מעבר לחופשות הניתנות לכל משרת בשירות לאומי-אזרחי, לצורך אימונים ותחרויות בארץ, ולצורך ייצוג מדינת ישראל בתחרויות רשמיות בחו"ל.

3) סה"כ החופשות המיוחדות להן יהיה זכאי לא יעלו על 45 ימים בשנת שירות אחת.

ג. שלילת מעמד של מתנדב כספורטאי מתאמן:<sup>4</sup>

1) הרשות יכולה לשלול את מעמדו של מתנדב כספורטאי מתאמן מהתאמים הבאים:

1.1 הישגים בלתי נאותים של המתנדב.

1.2 המתנדב מתנהג באופן בלתי הולם במהלך התנדבותו בשירות הלאומי.

11. **חופשה ומחלה במהלך השירות**

11.1 **חופשה**

א. לשבוע פעילות של 5 ימים - זכאות ל-22 ימי חופשה בשנה.

ב. לשבוע פעילות של 6 ימים - זכאות ל-26 ימי חופשה בשנה.

\* חשוב להדגיש - לא תתאפשר צבירה של ימי חופשה משנה ראשונה לשנייה.

11.1.1 **ימי חג**

חופשות ימי חג **שאינם** נגרעים ממכסת ימי החופשה:

מתנדבת יהודייה	מתנדבת דרוזית	מתנדבת נוצרייה	מתנדבת מוסלמית
ראש השנה - 2 ימים	חג אלאדחה - 4 ימים	חג המולד - 2 ימים	הראשון במוחרם (ראש השנה) - 1 יום
יום הכיפורים - 1 יום	חג הנביא שועיב (יתרו) - 4 ימים	ראשית השנה - 1 יום	חג מולד הנביא - 1 יום
סוכות - 1 יום	יום העצמאות - 1 יום	התגלות - 1 יום	חג אלפיטר - 3 ימים
שמחת תורה - 1 יום	חג הנביא אלח'דר (אליהו) - 1 יום	יום שישי לפני הפסחא - 1 יום	חג אלאדחה - 4 ימים
פסח - 2 ימים	חג הנביא סבלאן - 1 יום	חג הפסחא - 2 ימים	יום העצמאות - 1 יום
שבועות - 1 יום		עליה השמימה - 1 יום	
יום העצמאות - 1 יום		יום העצמאות - 1 יום	
		חג שבועות - 2 ימים	
סה"כ - 9 ימים	סה"כ - 11 ימים	סה"כ - 11 ימים	סה"כ - 10 ימים

<sup>4</sup> להרחבה נוהל ספורטאי מתאמן בשירות לאומי - רשות השירות הלאומי-אזרחי 24 באוגוסט 2015

### 11.1.2 ביקור הורים בחו"ל

ימי החופשה המיוחדת למתנדבים בודדים אשר משפחתם הקרובה מתגוררת בחו"ל, תהיה בסה"כ 15 ימים קלנדריים (כולל ימי שישי, ערבי חג, שבתות וחגים). זאת מלבד ימי החופשה השנתית הרגילה. בכל הימים הללו יוכלו המתנדבים לצאת לחו"ל ולבקר את משפחתם (יש להציג כרטיס טיסה).

### 11.1.3 פעילות מתנדבים מהעדה האתיופית בחג הסיגד

בחג הסיגד אותו מציינים בני העדה האתיופית, יש לאפשר לכל מתנדב/ת שירות לאומי-אזרחי בן/בת העדה האתיופית החפצים בכך להיעדר מההתנדבות, אך יש להדגיש בפניהם כי יום ההיעדרות הינו על חשבון ימי החופשה העומדים לרשותם.

### 11.1.4 חופשה מיוחדת ביום הזיכרון לחללי ישראל

מתנדבים המוגדרים "משפחות שכולות" מדרגה ראשונה (אב, אם, אח, אחות, בן, בת), זכאים להיעדר ממקום התנדבותם ביום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ופעולות האיבה. היעדרות זו תיחשב כיום בו התנדבו, לכל דבר ועניין ויום זה לא ייגרע ממכסת ימי החופשה המגיעה להם.

### 11.1.5 היעדרות בימי צום

- א. בתשעה באב רשאים מתנדבי השירות הלאומי להיעדר יום שלם, זאת בתנאי שהודיעו מראש לרכזת הגוף המוכר ולאחראי ב"גוף המפעיל" על כוונתם לצום ולהיעדר מהשירות וחתמו על הצהרה שהם צמו. מתנדבים שאינם צמים ביום זה חייבים להתייצב לשירות כרגיל, כבכל יום אחר.
- ב. צומות אחרים (שמתחילים מהבוקר) - תתאפשר היעדרות של שעתיים בגין ימי הצום הבאים והיעדרות זו לא תקוזז מחשבון ימי החופשה השנתית: (זאת בתנאי והמתנדב הצהיר על כוונה לצום וחתם על הצהרה שצם ובתנאי שהודיע מראש לרכזת שלומית ולאחראי במקום השירות על כוונתו לצום ולהיעדר מהשירות) צום גדליה, י' בטבת, תענית אסתר, י"ז בתמוז.
- היעדרות מהשירות של כל היום בימים אלו תחשב כיום חופש ולא ע"ח המפעיל.

### 11.1.6 היעדרות לצורך בחינה

מתנדבי השירות הלאומי זכאי ליום היעדרות בשנת השירות הראשונה, ובשנה השנייה ל- 3 ימי היעדרות לצורך הכנה לבחינה פסיכומטרית בתאום עם המפעיל ובאישור רכזת הגוף המוכר. יש להציג אישור נבחן עם פרטי המתנדב ופרטי הבחינה.

### 11.1.7 היעדרות בשל נישואין

מתנדבת הנישאת בזמן השירות זכאית להיעדר למשך 7 ימים קלנדריים רצופים כולל יום הנישואין. כל היעדרות נוספת תהייה על חשבון מכסת החופשה השנתית או שתדווח כתב"ן.

### 11.1.8 היעדרות בשל אבל

מתנדבת הנעדרת מהשירות עקב אבל על פטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה זכאית להיעדרות כלהלן:





עמותה להפעלת מתנדבים  
לשירות לאומי-צדקני

מוסלמית	נוצרייה	דרוזית	יהודייה	
אב, אמ, בן, בת, סבא, סבתא, אח, אחות, דוד, דודה (קרובי דם בלבד), בעל	אב, אמ, בן, בת, סבא, סבתא, אח, אחות, דוד, דודה (קרובי דם בלבד), בעל	אב, אמ, בן, בת, סבא, סבתא, אח, אחות, חותן, גיס, גיסה, אחיין, אחיינית, דוד, דודה, בן-דוד, בת דוד, בעל	אב, אמ, בן, בת, אח, אחות, בעל	קרוב משפחה מדרגה ראשונה (רשימה מותאמת ביחס למתנדבת)
מיום הפטירה ועד יום הקבורה ועוד שלושה ימים החל ביום הקבורה	מיום הפטירה ועד יום הקבורה ועוד שלושה ימים החל ביום הקבורה	שבעה ימים מיום הפטירה	מיום הפטירה ועד יום הקבורה ועוד שבעה ימי אבל לאחר יום הקבורה. חל יום א' של פסח, שבועות, יום א' של סוכות, יום א' של ראש השנה או יום הכיפורים בתוך שבעת בימים הבאים אחרי הקבורה, תוכר היעדרות עד לאותו יום בלבד. אם יום הפטירה חל בראש השנה, בפסח או בסוכות תוכר גם היעדרות לשבעה ימי אבל לאחר סיום החג.	משך היעדרות

### 11.1.9 היעדרות בשל מזג אויר

1) מתנדבת המשרתת במקום שירות הסגור בשל מזג אויר סוער, רשאי להיעדר מהשירות בזמן בו סגור מקום השירות.

2) מתנדבת אשר מתגוררת בתקופת השירות (מתנדבת בתקן חוץ - דירת שירות) באזור בו הדרכים מביתה למקום השירות חסומות ואין פעילות סדירה של תחבורה ציבורית בשל מזג האוויר הסוער, תהייה רשאית להיעדר מהשירות בזמן בו הדרכים חסומות, כאמור.

### 11.1.10 חופשת לידה

1) מתנדבת שיוולדת במהלך שירותה, תוכל להיעדר למשך 14 ימים, תקופה זו לא תקוזז ממכסת ימי המחלה העומדים לרשותה.

2) המתנדבת רשאית להמשיך בחופשת הלידה, על חשבון מכסת ימי המחלה העומדים לרשותה, במקרה שהמתנדבת תחרוג ממספר ימי המחלה להם היא זכאית בשנה, עליה להגיש פנייה ל:ועדה רפואית, "ע"פ הנוהל הרגיל, וזאת על מנת לאפשר חריגה ממכסת ימי המחלה השנתיים להם היא זכאית.

### 11.1.11 חופשת מחלה

מתנדב בשירות לאומי רשאי להיעדר בגין מחלה עפ"י אישור רפואי לתקופה של עד 20 יום קלנדריים בשנת שירות. עבור ימי מחלה אלה זכאי המתנדב לתשלום דמי הכלכלה הקבועים. אישור מחלה על היעדרות של חלק מיום שירות, יוכר, וינוכה באופן יחסי, ממכסת ימי המחלה העומדים לרשות המתנדב.







יש לצרף אישור מחלה חתום על ידי רופא בעת שליחת הדוח החודשי.

עמותה להפעלת מותנדים  
לשירות לאומי-אזרחי

על היעדרות מסיבת מחלה, יש להודיע מיד לרכזת ולאחראי הישיר במקום השירות.

היעדרות בגין מחלה מעל 20 ימים קלנדריים בשנת שירות טעונה אישור של הועדה הרפואית מטעם רשות השירות הלאומי.

הפניה לוועדה תעשה באמצעות הרכזת האחראית בצירוף האישורים הרפואיים וחתימה על טופס בקשת ועדה רפואית.

## 12. היעדרות מתוכננת משירות

היעדרות מתוכננת משירות, דורשת תאום מוקדם וקבלת אישור מהאחראי במקום השרות ומחייבת אישור מראש של רכזת שלומית המלווה. היעדרות שלא באישור הרכזת, תחשב כאי ציות לנהלים, ותנוכה ממניין ימי החופשה השנתיים.

## 13. שביתה במקום השירות:

בזמן שביתה במקום השירות חלה על המתנדב חובת התייצבות במקום השירות, או במקום אחר על פי הוראת עמותת שלומית או המפעיל, ואולם המתנדבים לא יעסקו במקום עובדים המשתתפים בשביתה או במקום עובדים המושבתים עקב השביתה.

נמשכה השביתה יותר מ-7 ימים ולא נמצא למתנדב מקום חלופי לשירות, יימסר דווח על כך לאחראי, אשר יקבע אם לאשר תקופה זו כשירות בהתחשב בסבירות ניסיונות השיבוץ ביחס לנסיבות השביתה.

## 14. היעדרות בגין תקיפה/הטרדה מינית:

במקרה שמתנדבת נפגעה מתקיפה או הטרדה מינית הינה זכאית לעד 8 ימי היעדרות מהשירות. את הבקשה לאישור היעדרות תעביר עמותת שלומית למנהל תחום פיקוח ובקרה ברשות לשירות הלאומי-אזרחי בצירוף המלצתה של העו"ס הממונה על הנושא, מטעם עמותת שלומית. במקרה של פגיעה רפואית, יכולה המתנדבת להשתמש בימי המחלה הרגילים ובמידת הצורך לפנות לוועדה הרפואית.

## 15. פעילות מתנדבים ביום הבחירות לכנסת:

(1) יום הבחירות עצמו הוא יום שבתון לכל העובדים וגם למתנדבי השירות הלאומי-אזרחי. ניתן להפעיל מתנדבת ביום הבחירות רק במידה שיש צורך חיוני לפעילות ובכפוף לכך שלמתנדבת ישנה אפשרות לממש את זכות ההצבעה.

(2) במקרה ועבדה, יש לתת למתנדבת יום חופש נוסף במקום יום הבחירות שבו פעלה, מעבר למכסת הימים המאושרת.

(3) יודגש כי המתנדבים יכולים להצביע רק בקלפי הרגילה במקום מגוריהם על פי רישומי משרד הפנים, ולא תהייה הצבעה במעטפות כפולות, ביישוב בו הם מתנדבים.

## 16. פעילות מתנדבים ביום הבחירות לרשויות מקומיות:

(1) יום הבחירות: אינו יום שבתון לכלל העובדים, וכן גם למתנדבי השירות הלאומי-אזרחי. יחד עם זאת, אנו מבקשים לאפשר למתנדבים לממש את זכותם להצביע.





2) לשם כך, יש לאפשר אך ורק למתנדבים העונים על כל ההגדרות הבאות להתנדב במשך חצי יום בלבד ביום הבחירות:

א. מתנדבים המתגוררים בדירת שירות, בעיר שאינה העיר בה הם רשומים להצביע;

ב. ברשות המקומית בה למתנדבים זכות הצבעה, נערכות בחירות באותו היום;

מתנדבים אלה ידרשו להצהיר בכתב כי הצביעו בבחירות המקומיות.

במקרה שכל התנאים האלה מתקיימים, חצי היום בו ישרתו המתנדבים, ייחשב כאילו שירתו יום מלא.

**17. מעבר בין עמותות – מעבר בין עמותות מחייב טופס מעבר מהעמותה שממנה המתנדב עובר.**

טופס זה מצוין את תקופת השירות של המתנדב בעמותה בה שירת.

הטופס יונפק למתנדב שיבקש לעבור עמותה וזאת במידה והוגשו כל דו"חות הנוכחות ואישורי המחלה. יש לפנות לרכזת לקבלת הטופס.

א. מתנדבת לא תעזוב את מקום השירות עד אשר ימצא לה מקום שירות חלופי, אלא אם כן נדרשה לעשות כן על

ידי המפעיל. במקרה זה, תוכר לה היעדרות של עד 14 יום לשם שיבוצה אצל מפעיל אחר.

ב. עזבה מתנדבת את מקום השירות לפני שנמצא לה מקום שירות חלופי, יחשבו ימי ההמתנה עד למציאת מקום

שירות חלופי כימי תב"ן (תקופה בלתי נמנית).

ג. במידה והגוף המפעיל אינו מעוניין בהמשך שירותה של המתנדבת, יודיע על כך לעמותת שלומית שבועיים

מראש.

ד. המעבר בין גוף אחד לשני יתבצע לאחר שבוצעו כל התנאים שלעיל ומולאה ההעברה על פי הנדרש.

### זמני המעבר

1. מעבר המתנדבת בין מקומות השירות מתאפשר בשלב ראשון עד שבועיים לאחר תחילת שנת השירות. החל מיום

זה במשך החודשים הבאים, לא יתקיים מעבר בין מקומות שירות, אלא באישור ועדת חריגים ברשות לעניין זה.

2. בתקופות בהן יתקיים מעבר של מתנדבת בין מקומות השירות, יתאפשרו בסה"כ עד שלושה מעברים בשנת

התנדבות. אלא באישור ועדת חריגים ברשות לעניין.

### 18. תקופה בלתי נמנית: (תב"ן)

היעדרות של מתנדבת מעבר למכסת ימי החופשה והחגים, שלא מפאת מחלה,

תקופה זו לא תחשב ועל המתנדבת יהיה להשלים את הימים שבהם נעדרה.

### השלמת שירות:

במקרה שנצברו אצל המתנדבת תקופות תב"ן, והיא מבקשת להשלים את שירותה, יחולו ההוראות הבאות:

(1) השירות יושלם לפני שימלאו למתנדבת 24 שנה.

(2) השלמת השירות תבוצע ברצף וכפופה לכך שלא חלפו מ-12 חודשים מעת

שהופסק השירות.

(3) השלמת שירות כפופה לאישור עמותת שלומית.





עמותה להפעלת מתנדבים  
לשירות לאומי-אזרחי

## 19. אירוע חריג

בכל מקרה של אירוע חריג אצל מתנדבת, יש לדווח מיידית לרכזת ולמנהלת המחוזית של עמותת שלומית<sup>5</sup>. אירוע חריג כולל כל אירוע המצריך טיפול של גורם חיצוני, כגון פגיעות מיניות, אירוע פלילי, מוות וכדומה.

## 20. שימוש בתמונה ו/או צילום וידאו של המתנדב

הגוף המפעיל לא יעשה שימוש בתמונה ו/או צילום וידאו של המתנדבת מטעם עמותת שלומית, אשר יצולמו במהלך פעולותיה כמתנדבת לשירות לאומי אזרחי, לצורך פרסום ו/או מדיה לרבות פרסום באינטרנט, בסלולר, בדפי "פייסבוק" ו/או באמצעות תפוצה של חומר מודפס ו/או בכל דרך ו/או תפוצה, מבלי שקיבל לכך את אישורה בכתב ומראש של המתנדבת.

## 21. מניעה וטיפול בהטרדות ובפגיעות מיניות

הגוף המפעיל יקיים אצלו את כל ההוראות הקבועות בחוק למניעת הטרדה מינית התשנ"ח-1998 והתקנות שהותקנו מכוחו ולהעביר לשלומית דיווח מיידי וכן את מלוא המידע הרלוונטי הקיים אצלו, ביחס לכל אירוע המטופל בגדרו של אותו חוק בקשר עם מתנדבי השירות הלאומי אזרחי הפועלים אצלו. שלומית תלווה כל אירוע של הטרדה מינית ביחס למתנדב/ת באופן עצמאי ו/או תספק למתנדב/ת ליווי, תמיכה והפנייה לגורמים מטפלים מקצועיים. כמו כן שלומית תעביר את המידע לגבי האירוע למשרד הממשלתי הממונה על השירות הלאומי אזרחי.

<sup>5</sup> פרטי הקשר לעמותה, לרכזת ולמנהלת המחוזית בפתוחת מכתב זה.