

תקנון דיור - למתגוררים בדירות שירות

מתנדב/ת יקר/ה,
דירת השירות מיועדת לתת מענה לבנות/בנים במסגרת השירות הלאומי מחוץ לבית.
מגורים בדירת שירות מהווים חלק בלתי נפרד מהשירות.
כל הכללים בתקנון חלים על כל הדיירים.
יש לשמור על הדירה ועל הרכוש הנמצא בה.
יש לקיים את הוראות ההתנהגות בדירה, חוסר התחשבות בשותפיך /או בשכנים, עלולה לגרום הפסקת מגורים בדירה ואף להפסקת השירות.

שיבוץ בדירה

- השיבוץ בדירה נקבע עפ"י קריטריונים שונים (ביניהם גם המרחק ממקום השירות).
- יתכנו מעברים בין דירות ושינויים בשיבוצי הדיירות/ים בדירה לאורך כל שנת השירות עפ"י שיקול דעתה של הרכזת ומנהלת המחוז.
- ייתכנו מקרים של סיוס חוזה שכירות הדירה, לפני סיום השירות של הדיירות/ים. במקרים כאלה, דיירי הדירה יעברו לדירות חלופיות.
- מפתח לדירה ניתן לקבל מהרכזת לאחר חתימה על תקנון הדיור. יש להחזיר לרכזת את מפתח הדירה עם עזיבת הדירה [בסיום שרות או הפסקת שירות].
- בחודשי השירות הראשונים ינוכה פיקדון עבור דירת השירות מדמי הכיס. הפיקדון יוחזר בעת עזיבת דירת השירות, בתנאי שהדירה והציוד השייך לה יוחזר במצב תקין ונקי. במידה ולא, העמותה תשתמש בדמי הפיקדון להשבת מצב הדירה לקדמותו.
- לכל דירה יתמנה אחראית/ת דירה שיהווה גורם להעברת מידע מהדיירים לרכזת ולהיפך.

פעילות חברתית ושיבות דירה

- לכל דירה יש רכז/ת דירה מטעם העמותה – המלווה את בני ובנות השירות הן בהיבט החברתי והן בהיבט הארגוני ומנהלתי.
- אחת לחודש, יערך מפגש עם הרכזת/ת בדירת השירות.
- המפגשים יכללו פעילות חברתית, העשרות ושיחות עם הרכזת/ת המלווה.
- לא ניתן להיעדר ממפגשים אלו ללא קבלת אישור מהרכזת/ת.
- מדי פעם (ללא התראה מראש) יתקיימו ביקורות על ידי נציגים מהעמותה, על מנת לבדוק תקינות וניקיון.
- תיתכן בקרה בדירה ע"י נציגי רשות השירות הלאומי אזרחי והגורמים המפעילים השונים.
- עליך לישון לפחות שלושה לילות בשבוע בדירה – אחרת הזכות למגורים לא תישמר.
- יש לעדכן את הרכזים על לינה מחוץ לדירת השירות.



עמותה להפעלת מתנדבים
לשירות לאומי-אזרחי

אירוח בדירה

- הדירה נועדה לשרת אך ורק את מטרת מתנדבי השרות הלאומי.
- אין להישאר בדירה בסופי שבוע ובחגים. מתנדבות/ים אשר אינן משרתות/ים ביום שישי יפנו את הדירה ביום חמישי. במוצאי שבת יחזרו לדירה רק מתנדבות/ים המתחילות/ים את השרות ביום ראשון בשעה 8:00 בבוקר.
- ניתן לארח בדירה במשך היום, בין השעות 00:00-22:00, אך ורק כשהמארח נמצא בדירה.
- אין לשכפל או להשאיל מפתחות לאיש.
- חל איסור על הלנת אורחים בדירה.

ניקיון הדירה

- על הדיירות/ים לדאוג לסדר וניקיון הדירה. תורנות הניקיון תקבע בתדירות של לפחות פעם בשבוע ורשימת תורנויות הניקיון תופיע על לוח המודעות.
- העמותה תספק לדירות חומרי ניקוי אחת לשלושה חודשים. במידה והאספקה תסתיים לפני, הדיירים ידאגו עצמאית להשלמת החוסרים מכספם.
- ניקיון הדירה כולל את כל חלקי הדירה: חדרי אישיים, מטבח (כולל מכשירי חשמל), חדרי אמבטיה, שירותים, חלונות, תריסים פינוי אשפה וכדומה.
- לאחר הכנת האוכל יש לדאוג לניקיון המטבח ושטיפת כלי האוכל.
- בסיום המקלחת יש לדאוג להוצאת המים ואוורור חדר האמבטיה.
- אחת לשבוע תתבצע ביקורת ניקיון בדירה. במידת הצורך תוזמן חברת ניקיון על חשבון בני/ בנות השרות הגרים בדירה.
- אין לזרוק לאסלה מוצרי היגיינה.
- פתיחת סתימות שחוזרות על עצמן תהיה על חשבון הדיירות/ים.
- אין לצייר/ לצבוע על הקירות, דלתות ומשקופים ועל רכוש השייך לדירה.
- אין לתלות/להדביק תמונות ואביזרים על הקירות ללא אישור הרכזת.
- חל איסור על ביצוע תיקונים בדירה ובציוד באופן עצמאי.
- אין להחזיק בעלי חיים בדירה.

אלכוהול ועישון

- אסור להחזיק ו/או להשתמש בדירה בנרגילה. נרגילות ואלכוהול שיתפסו על ידי הנהלת העמותה יזרקו.
- חל איסור על הכנסת משקאות חריפים (כולל בירה).
- חל איסור שימוש בסמים.
- חל איסור לעשן בדירה.



חשמל

- אין להשאיר מכשירי חשמל ואורות דולקים ללא הצורך ואין להשאיר אמצעי חימום/ קירור בשעות הלילה (מטעמי חיסכון בחשמל וחשש משריפות)
- יש לכבות את כל מכשירי החשמל בצאת הדיירות/ים מהדירה.
- דוד חימום המים יופעל אך ורק עם חזרת הדיירות/ים לדירה ובהתאם לצורך.
- דירות אשר יחרגו מחשבון החשמל המאושר, יקוזז ההפרש מדמי הכיס החודשיים.
- אין להשתמש במכשירי חשמל פגומים, מכשירים עם חוטים חשופים וכיוצ"ב. כל מקרה של תקלה או פגם במכשיר חשמלי יש להביא לידיעת רכז הדיור באופן מיידי.
- חל איסור על הכנסת מוצרי חשמל ציוד אישי אחר – **ללא קבלת אישור הרכז/ת.**

העברת דברי דואר כולל חשבונות

- כל דבר דואר אשר מגיע לדירת השרות יועבר מיידית לרכז/ת.
- איחור בתשלום חשבון עקב אי העברתו, או ניתוק וחיבור מחדש ישולם ע"י הדיירות/ים.

חפצים אישיים

- מומלץ לא להביא לדירה חפצים יקרי ערך.
 - אחריות על החפצים או נזקים לציוד אישי מוטלת על הדיירות/ים בלבד.
 - אין לעמותה אחריות על חפצים אישיים.
 - אין לנעול את החדרים והארונות בדירה.
 - אין להביא לדירה ריהוט אישי ללא אישור רכז/ת (כגון: מזרנים זוגיים, שידות, מכשירי חשמל וכו')
- בסיום או הפסקת שירות יש לפנות את הדירה מכל הציוד האישי. ללא פינוי ציוד אישי, יעוכב שחרור המתנדב/ת משירות.**

תקלות ואירועים חריגים בדירה

- על כל אירוע חריג: פריצה, גניבה, נזקים, בעיות עם השכנים או בעל הדירה, יש לדווח מיידית לרכז/ת.
- יש לדווח לרכז/ת על כל תקלה או מחסור בציוד וחומרי ניקיון בדירה בשעות העבודה המקובלות אלא אם מדובר במקרה חרום.
- תיקון ליקויים בדירה יעשו בהתאם לסדר עדיפויות והדחיפות עפ"י שיקול העמותה.

ימי מחלה

- במקרה של מחלה, אין להישאר בדירת השירות. יש להתפנות עוד במהלך שעות היום. במידה ואין אפשרות להתפנות באופן עצמאי, יש לדאוג לקרוב משפחה או חבר שיסייע בפינוי.
- במהלך ימי המחלה (עליהם התקבל אישור מחלה) אין להישאר להחלים בדירה.
- אין להזמין שום גורם רפואי לדירה או להתפנות למיון ללא אישור הרכז/ת.



הפסקת שירות

- מי שנמצא בהפסקת שירות אינו רשאי להישאר בדירה מרגע ההפסקה ועד להתחלה מחודשת במקום השירות הבא.
- יש לפנות את כל החפצים האישיים מהדירה תוך שבועיים מיום הפסקת השרות.

השלמת ימי שירות

- מי שנמצא בתהליך של השלמת ימים עקב חריגה בימי החופשה, יישאר בדירה על בסיס מקום פנוי בלבד או כדייר אורח בסלון, וידאג לפינוי חפציו.

סיום שירות ועזיבת הדירה

- יש לבצע ניקיון יסודי של הדירה כולל כל הציוד הנמצא בה כגון: רהיטים, תריסים, חלונות, מקרר, מיקרוגל וכדומה. במידה ולא יתבצע ניקיון יסודי העמותה תיעזר בחברת ניקיון. התשלום לחברת הניקיון ינוכה מדמי פיקדון הדיור.
- יש להוריד את התמונות והקישוטים האישיים מהקירות טרם עזיבת הדירה.
- יש להחזיר לרכזת את מפתח הדירה.
- במידה ויגרם נזק לדירה במהלך שנת השרות, הנזק יתוקן וינוכה מדמי הפיקדון של הדיירות/ים או יקוזז מדמי הכיס של החודש האחרון לשרות.

הצהרה:

קראתי את תקנון הדיירות של עמותת שלומית, ואני מתחייב/ת לנהוג על פיו. ידוע לי כי כל הפרה של חלק מהתקנון תגרור תגובה בהתאם, עד כדי הרחקה מהדירה ומהשרות. עם תום המגורים בדירה (עקב סיום שירות או הפסקת שירות) אני מתחייב/ת לפנות את כל הציוד תוך שבועיים. העמותה לא תשאיר בדירה ציוד שלא יפונה ואינה אחראית עליו.

שם מלא: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

